

附件 2

帮办代办服务申请表

× 帮办代办〔20××〕第××号

项目名称			
项目单位			
建设地址			
资金来源	政府 ☐ 内资 ☐ 外资 ☐ 其他 ☐	投资 总额	
申请帮办 代办事项			
项目单位 职责	1. 明确经办人员，并保持联系畅通； 2. 提供与委托事项有关的全部报批材料，并对材料的真实性、合法性负责； 3. 配合帮办代办机构及各审批部门完成项目申报及审批工作； 4. 因自身原因需终止帮办代办的，应及时办理相关手续		
项目负责人		联系电话	
项目经办人 (签字)			
帮办代办 机构意见			
帮办代办员		联系电话	

申请时间： 年 月 日