

附件 1

帮办代办服务委托协议

委托方：（以下简称甲方）

受托方：（以下简称乙方）

一、代办内容

1. 委托代办项目名称：_____

2. 委托代办类型：☐ 全流程代办 ☐ 部分流程代办

3. 委托代办具体事项：_____

4. 乙方根据项目具体情况，指派_____联系电话_____为甲方提供代办服务，代办员一经确定不得随意变更，如有变更需及时通知甲方。

5. 甲方确定_____联系电话_____为联系人，具体负责与乙方代办员的日常沟通联系。联系人一经确定不得随意变更，如有变更需及时通知乙方。

二、甲方职责

1. 负责及时、真实、充分地提供项目申报相关材料，与代办员共同做好项目申报材料整理工作。

2. 审批环节必须由项目单位人员到场的，应及时派人到场。

3. 及时缴纳法律法规明确规定的应由项目单位缴纳的费用。

4. 协助乙方做好代办员的管理，向乙方及时、客观通报代办员的工作表现，并对代办工作提出意见和建议。

三、乙方职责

1. 指导项目单位熟悉办事流程及办事指南，按项目实际情况，协助编排项目审批进度计划。

2. 协助项目单位分阶段准备申报材料，提供审批事项申报材料清单、须填报的表单，指导填写各类表单，按投资项目报批流程，协助项目单位将申报材料递交相关审批部门。

3. 对审批过程进行跟踪，及时向项目单位反馈项目办理进展情况，做好与审批部门及相关单位的沟通工作。

4. 及时发现审批中出现的问题并做好协调工作。

5. 做好代办项目相关资料的整理、保管和移交工作。

四、协议终止

1. 委托代办事项完成，办理相关手续后，本协议自行终止。

2. 甲方有权根据项目代办实际情况，提出终止本委托协议，双方填妥《帮办代办服务终止单》后，本委托协议终止。

3. 因项目本身不具备办结条件，或者甲方在项目申报过程中有弄虚作假行为的，乙方有权提出终止本委托协议，双方填妥《帮办代办服务终止单》后，本委托协议终止。

五、其他约定

1. 本协议所涉及的委托代办工作，全部为无偿代办，甲方无需为此支付任何费用。

2. 双方明确，本协议所指的委托代办，适用《中华人民共和国民法总则》关于“代理”的规定。

3. 本协议经甲乙双方或其代表人签字（或盖章）后生效。

4. 本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表人（签字）：

代表人（签字）：

签订时间： 年 月 日