

榆林市 预决算公开报告辅助填报系统

用户手册

广东兰贝斯科技有限公司

2025 年 2 月

目 录

1. 服务联系方式.....	3
2. 职责分工.....	4
3. 系统操作流程.....	5
3.1. 登录系统.....	6
3.2. 选择年份及公开入口.....	8
3.3. 导入批复数据.....	8
3.4. 在线填报.....	12
3.5. 附件上传.....	13
3.6. 提交审核报告.....	13
3.7. 修改报告.....	15
3.8. 下载报告.....	16
3.9. 报告挂网.....	16
3.10. 回填公开网址信息.....	16
3.11. 报告一致性审核.....	18
4. 下属单位设置及审核.....	18
4.1. 下属单位设置及审核.....	18
4.2. 公开审核设置.....	19
4.3. 公开情况审核汇总.....	20
5. 系统页面说明.....	20

1. 服务联系方式

1) QQ 群

通过服务 QQ 群可以咨询相关操作问题、下载操作手册、查询系统登录地址、查询登录帐号信息， **榆林市地区 QQ 群号：790125539**

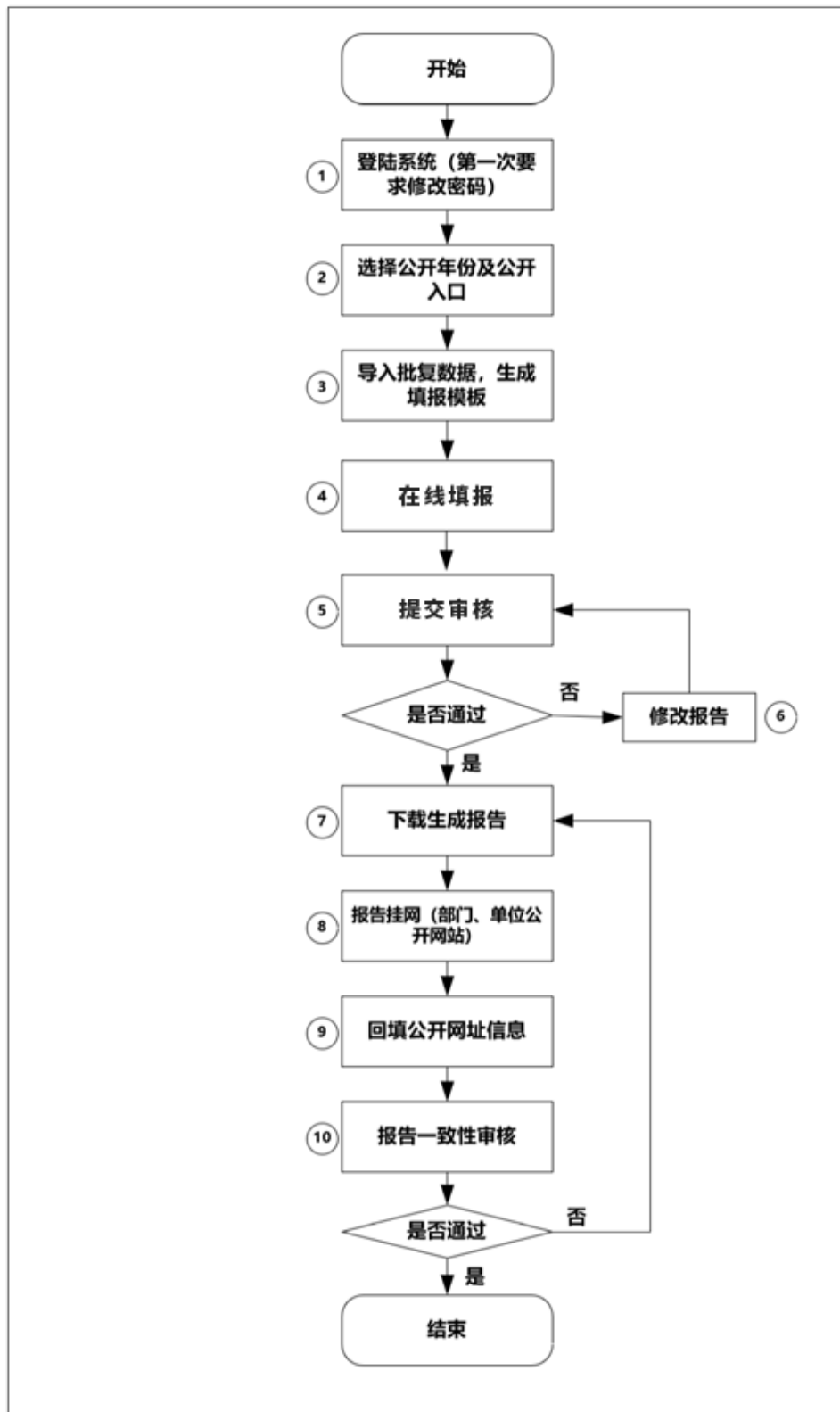


2. 职责分工

参与预决算公开工作的各部门（单位）职责分工如下：

部门（单位）	工作职责
预算单位	1、加入所在地市 QQ 群，获取本单位帐号和密码。 2、登录系统按要求进行导入预决算公开数据表（如有涉密数据，先对涉密数据进行处理再导入预决算公开数据表），生成公开报告填报模板下载补充填写及上传审核操作。 3、公开后及时将公开网址链接填写在本系统中。 4、及时反馈相关问题，配合检查和整改工作。
服务支持单位	1、保障系统正常运行，负责系统运维服务。 2、及时解答用户工作过程中的各种问题。

3. 系统操作流程



具体流程操作说明如下：

3.1. 登录系统

通过互联网访问【榆林市预决算公开报告辅助填报系统】，建议使用谷歌浏览器或 360浏览器（需采用极速模式，设置方式见下图），不支持 IE 浏览器。

访问网址：<http://159.75.243.12/yulin/f>

登录账号和登录密码：请加入 QQ 群，联系系统技术人员获取。

系统登录页面如下：



登录成功后，需要确认保密声明，如选择“不同意”，将直接退出系统，选择“同意”，可进行下一步操作。

保密声明

省级各部门及所属单位：

“陕西省预决算公开报告辅助填报系统”为非涉密系统，省级各部门及所属单位在本系统上的所有操作应遵守国家法律法规，不得发布危害国家安全、破坏政治与社会稳定的有害信息，并按照“谁提供、谁负责”的原则履行相关信息及操作的保密责任。

省级各部门及所属单位选择“同意”后访问及使用本系统的各类行为，均视为对本声明全部内容的无异议认可。

同意

不同意

Copyright 2022 陕西省预决算公开报告辅助填报系统
技术支持：广东兰贝斯科技有限公司

若用户为首次登陆，系统会强制进入修改密码页面，如下图所示：

修改密码

手机号码： 请输入手机号码

旧密码： 请输入旧密码



新密码： 请输入新密码



确认密码： 再次确认密码



确认修改并登录

返回

温馨提示：密码为8~20字符，必须包含大写字母、小写字母、数字、符号四种组合，不能存在键盘连续4位字符。

用户依据页面提示依次输入手机号码、旧密码、**新密码（自行设置，长度为 6-20 字符，区分大小写）**、重新输入新密码，点击【**确认修改并登陆**】即可完成密码修改并登陆系统。

3.2. 选择年份及公开入口

登陆系统后，选择公开年份（默认**已选好当前年度**），点击公开入口（**比如：2025 年部门预算**）进入系统填报界面，如下图所示：



3.3. 导入两年度批复数据

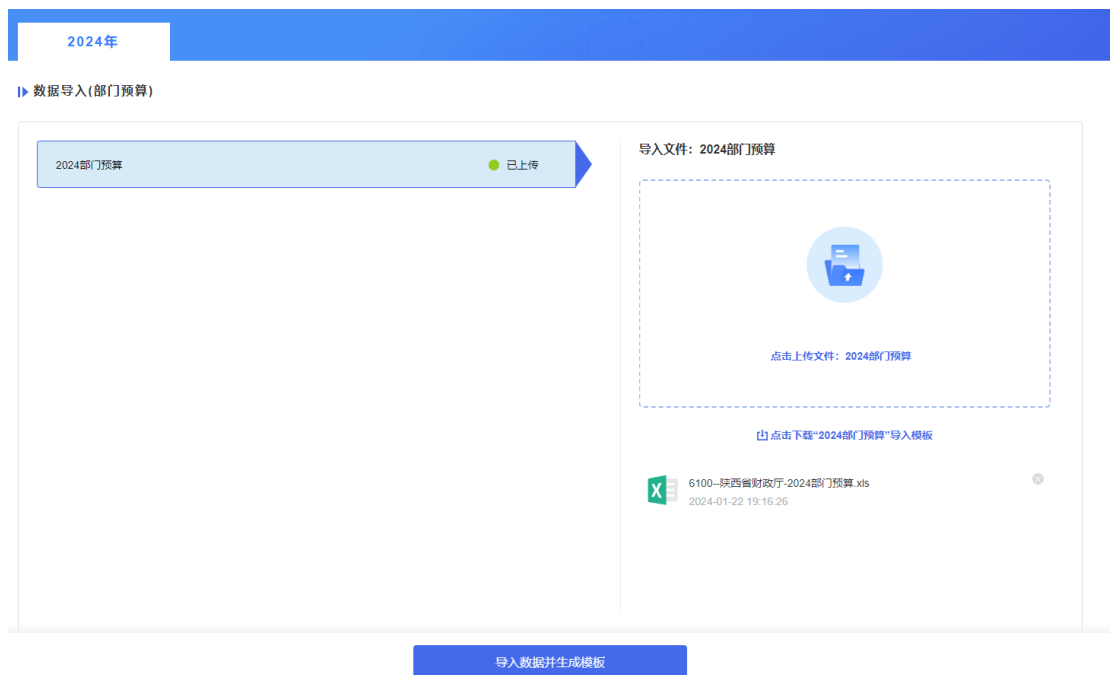
步骤 1：选择【数据导入】开始上传数据表操作：

请从 **【财政云】-【报表查询】-【批量导出】** 导出类型选 **【单文件】**-仅勾选**【报人大及公开报表】**

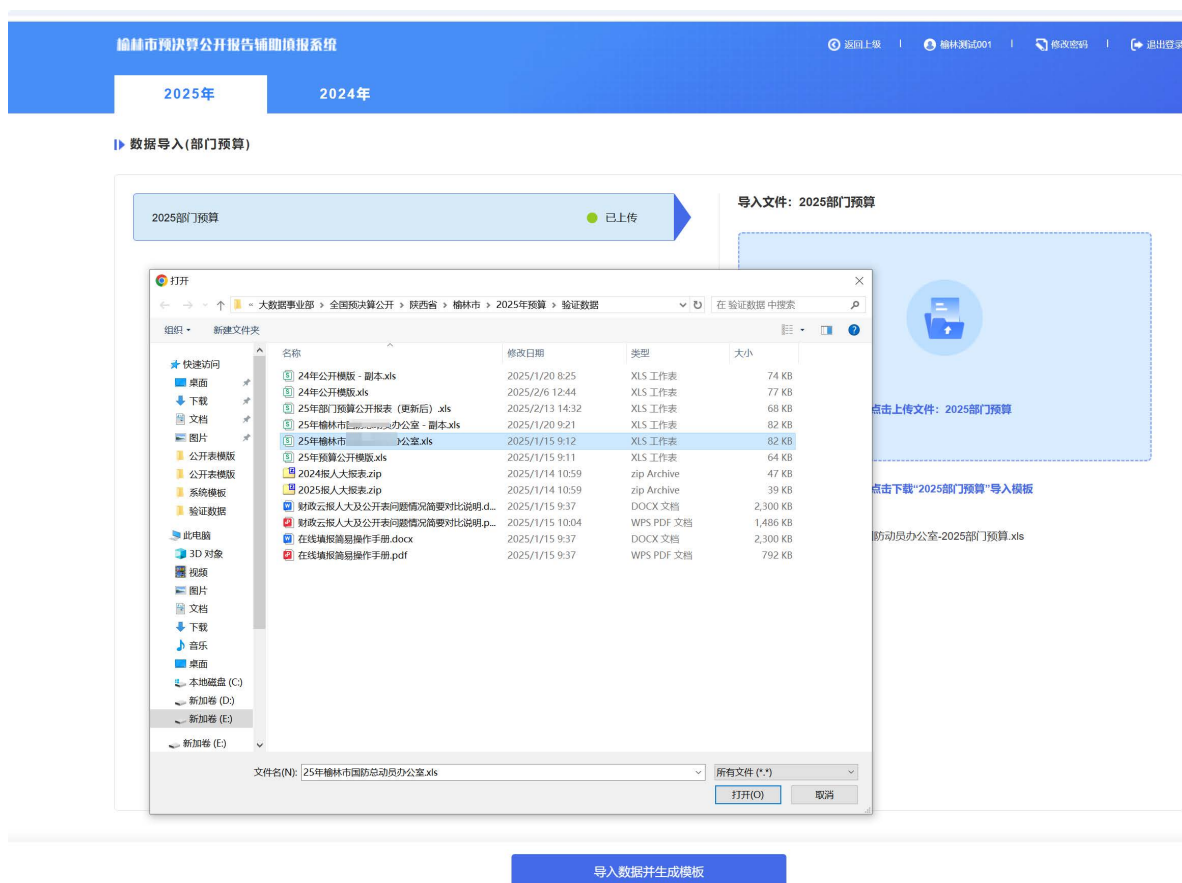
注意：仅单个机构导出，不要选择多个机构同时导出。



步骤 2: 点击【数据导入】模块，进入数据导入页面，选择要导入的表名（页面左边区域），点击【点击上传文件…】（页面右边区域）按钮。



步骤 3: 选择电脑中批复表文件，点击打开，文件上传系统。



步骤 4：通过页面上方的 年度页签，切换年度，上传 2 年度的套表



步骤 5：上传成功之后，点击【导入数据并生成模板】

算)

导入文件：2024部门预算

点击上传文件：2024部门预算

点击下载“2024部门预算”导入模板

6100-陕西省财政厅-2024部门预算.xls
2024-01-22 19:16:26

导入数据并生成模板

系统提示“数据导入成功，数据生成中，请稍后进行在线填报。”（执行生成数据模板需要 1-2 分钟左右）

数据导入

▶ 2023年部门预算数据导入

3-支出总表 已上传

4-财政拨款收支总表 已上传

5-一般公共预算财政拨款支出表

6-一般公共预算财政拨款基本支出表（部门经济分类）

7-一般公共预算财政拨款基本支出表（政府经济分类）

8-政府性基金预算财政拨款支出表 已上传

9-财政拨款三公经费表 已上传

10-政府采购预算表 已上传

导入文件：10-政府采购预算表

点击上传文件：10-政府采购预算表

370201-青岛测试单位-10-政府采购预算表.xlsx
2023-04-19 09:28:20

执行在线版取数任务

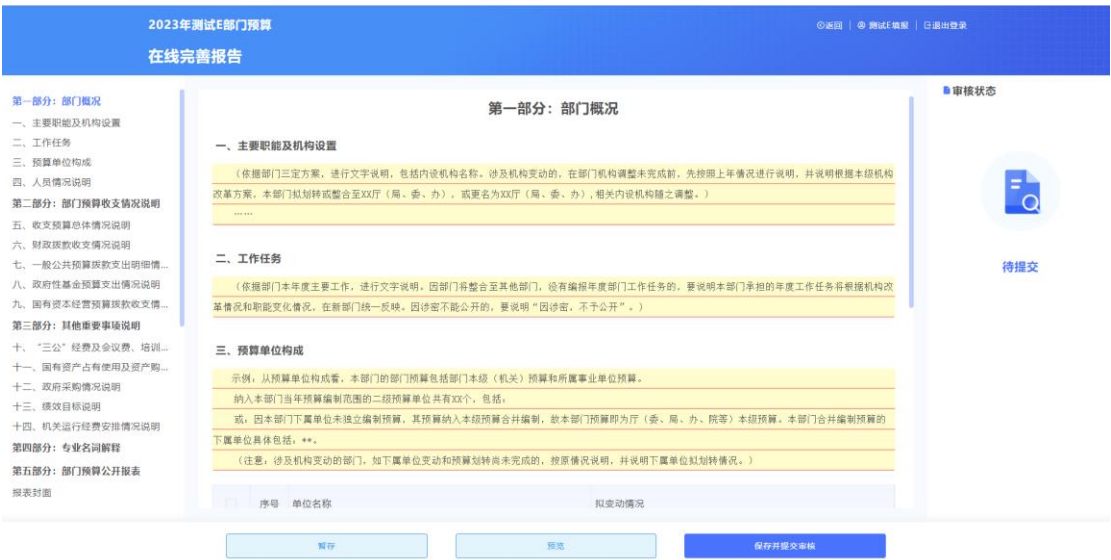
点击“确定”按钮返回至填报页面即可进入下一流程。

3.4. 在线填报

步骤 1：选择【在线填报】开始填报操作：



步骤 2：系统跳转到【在线完善报告】页面，页面右上方有单位名称和用户信息，左侧是报告目录，中间是报告的编辑区域，右边是填写建议，下方有【暂存】、【预览】、【保存并提交】三个按钮。



系统已自动填充报告的部分内容，用户只需对空缺部分进行补充。

报告填写说明：

- ① 有背景色和下划线区域（）为用户编辑填报区域。

② 按钮操作说明

【暂存】按钮：对编辑内容进行暂存。

【预览】按钮：对填好的内容进行预览显示。

【保存并提交审核】：保存填好的报告并提交系统审核。



3.5. 附件上传

上传大小不超过 5MB，格式为 /xls/xlsx 的文件。



3.6. 提交审核报告

用户在填写完报告后，点击下方的【保存及提交审核】按钮，系统就可以对报告进行自动审核。



➤ 审核通过

如用户提交的报告内容合规，系统会提示“审核通过”。



➤ 审核不通过



如用户提交的报告内容不合规（如存在内容填写遗漏或不符合填报规范等情况），系统会提示“审核不通过”。



2023年测试E部门预算

[返回首页](#)
[测试E填报](#)
[退出登录](#)

在线完善报告

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

六、财政拨款收支情况说明

七、一般公共预算支出说明...

八、政府性基金预算支出说明...

九、国有资本经营预算支出说明...

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训...

十一、国有资产占有使用及资产...

十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标说明

十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

报表封面

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

审核提醒

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

错误原因

1. 不能包含 "....."

2. 不能包含 "XX"

3. 不能包含 "依据部门三定方案，进行文字说明"

4. 不能包含 "在部门机构调整未完成前，先按照上年情况进行说明"

保存

预览

保存并提交审核

3.7. 修改报告

步骤 1：对审核不通过的报告，用户点击审核状态中的【查看审核报告】进入填报页面进行修改，修改时可参考右侧的审核提醒，按提醒问题进行修改，完成后再点击【保存并提交审核】再次进行报告文件的审核。（注：修改可参考右方的审核提醒进行）。

审核提醒

1

2

3

错误原因

1. 不能包含 "....."

2. 不能包含 "XX"

3. 不能包含 "..."

4. 不能包含 "X"

步骤 2：对审核通过或者公开报告后，又发现报告内容或数据需要修改时，用户可再次点击【在线填报】，进入填报页面后点击【修改报告】进行修改，再通过【保存并提交审核】再次进行报告文件的

审核。

3.8. 下载报告

公开报告审核通过后，点击填报主页面的【下载报告】，下载系统审核通过后的 PDF 格式的报告文件。



3.9. 报告挂网

用户自行将下载的 PDF 报告在单位门户网站和主管部门门户网站上公开。

3.10. 回填公开网址信息

部门及所属单位用户分别下载部门预算公开报告及所属单位预算公开报告，并完成挂网公开后，点击填报功能区的【提交公开信息】按钮，在系统内录入对应的公开网址信息：



市本级需要填写 4 个网址信息分别是（注：区县只需要填第 1、2 项，不需要开通白名单）：

（1）单位门户网站公开页面网址：一般指部门或所属上级主管部门的门户网站预决算公开目录下，本单位的公开页面网址链接；若部门无门户网站，采用统一公开平台公开（本级人民政府网站），可联系系统客服放开白名单。

（2）单位门户网站公开 PDF 文件下载链接：指部门或所属上级主管部门门户网站公开页面网址中，本单位公开报告 PDF 文件下载链接；若部门无门户网站，采用统一公开平台公开，可联系系统客服放开白名单。

（3）统一平台公开网址：指财政统一公开平台（本级人民政府网站）预决算公开目录下，本单位的公开页面网址链接；

（4）统一平台公开网址 PDF 下载链接：指本单位在财政统一公开平台公开网址中，本单位公开报告 PDF 文件下载链接；

基本信息

时间记录

截止公开时间：2023-09-26 23:59:59，倒计时：0天

当前填报状态

已公开

审核准时性

如期公开

审核一致性

一致

网址判断

正确

公开网址

查看录入网址指引

单位门户网站公开报告页面网址：	http://xaczj.xa.gov.cn/zwgk/bmyjs/650a8d54f8fd1c1a70395103.html	清除	*
单位门户网站公开报告PDF文件下载链接：	http://xaczj.xa.gov.cn/web_files/xaczj/file/2023/11/24/202311241521449572254.pdf	清除	*
统一平台公开网址：	http://www.xa.gov.cn/gk/czzj/bmczyjs/2022nbmczjs/65080416f8fd1c1a70392f5e.html	清除	*
统一平台公开网址PDF文件下载链接：	https://www.xa.gov.cn/web_files/xian/file/2024/01/10/202401101514357724952.pdf	清除	*

提交

3.11. 报告一致性审核

用户提交网址后，系统会根据用户录入的公开 PDF 文件下载链接获取该报告文件，并与系统生成报告进行内容一致性检查，用户提交约五分钟后可刷新页面查看检查结果。



若审核一致性为“不一致”，请从系统中下载最新的 PDF 公开报告文件，更新挂网公开文件，并将最新的公开网址，回填到系统中。

4. 下属单位设置及审核

有下属单位的部门在完成预决算批复当日需及时对下属单位进行设置。

4.1. 下属单位设置及审核



点击下属单位设置及审核按钮即可进入。

4.2. 公开审核设置

西安市预决算公开报告辅助填报系统

返回上级 | LBS_CJ | 修改密码 | 退出登录

公开情况设置

公开情况审核汇总

下属单位公开情况设置

2022年 | 部门决算

下属单位机构

西安市财政局（汇总）

西安市财政局（本级）

西安市罚没公物管理中心

西安市财政国库支付中心

西安市财政预算编审中心

西安市财政干部教育培训中心

西安市政府债务管理中心

单位名称: 请输入关键字

决算公开状态: 全部

查询

批量设置

保存

上级机构	机构名称	是否公开	是否公开检查	批复时间	截止公开时间
[610101_116]西安市财政局（汇总）	[610101_116001]西安市财政局（本级）	☒	☐		
[610101_116]西安市财政局（汇总）	[610101_116004]西安市罚没公物管理中心	☒	☐		
[610101_116]西安市财政局（汇总）	[610101_116005]西安市财政国库支付中心	☒	☐		
[610101_116]西安市财政局（汇总）	[610101_116006]西安市财政预算编审中心	☒	☐		
[610101_116]西安市财政局（汇总）	[610101_116007]西安市财政干部教育培训中心	☒	☐		
[610101_116]西安市财政局（汇总）	[610101_116008]西安市政府债务管理中心	☒	☐		

打开“公开情况设置”一点击确认需要公开单位进行勾选和不需要公开单位取消勾选、录入批复时间、截止公开时间点击保存。

批量设置

点击“批量设置”进入批量设置页面

1 第一步：请勾选选择单位

☐ 全选

机构名称

☐ [2300_401001]陕西省(本级)

☐ [2300_401013]陕西省工作站

☐ [2300_401023]陕西省后勤服务中心

☐ [2300_401025]陕西省控制中心

☐ [2300_401026]陕西省推广总站

2 第二步：设置公开情况

是否预算公开: ☒ 是 ☐ 否

是否公开检查: ☒ 是 ☐ 否

批复时间:

截至公开时间:

取消

确定

第一步：勾选需要在系统做填报公开下属单位，如果是全部单位都需要系统公开选择全选即可。

第二步：设置公开情况 选择“是”或“否”预算公开、选择“是”或“否”公开检查、选择录入批复时间、选择录入截止公开时间点击保存即可生成公开下属单位、截止时间、批复时间。

4.3. 公开情况审核汇总

公开情况设置

公开情况审核明细

下属单位公开情况审核明细

2023年 部门预算 返回

状态: 全部 一致性: 全部 准时性: 全部 是否自建: 全部 单位名称: 请输入关键字 查询 全部导出 批量导出pdf 批量导出doc

区域名称	单位名称	状态	填报时间	审核时间	下载报告时间	网址录入时间	公开时间	截止填报时间	时间合规性	一致性	不一致原因
[2300]省本级	[2300_401026] 木雅广总站	已下载报告	2023-04-11 09:57:55	2023-04-13 16:42:03	2023-04-13 16:44:00	-	-	-	未公开	未审核	-
[2300]省本级	[2300_401001] 厅(本级)	已下载报告	2023-04-11 18:53:58	2023-04-13 16:46:25	2023-04-13 16:46:36	-	-	-	未公开	未审核	-
[2300]省本级	[2300_401]	已公开	2023-04-10 12:34:58	2023-04-18 17:33:06	2023-06-19 14:38:40	2023-06-19 14:42:32	2023-04-10 12:59:36	-	如期公开	不一致	内容不一致
[2300]省本级	[2300_401013] 技术工作站	审核未通过	2023-04-13 16:45:48	2023-04-13 16:45:54	-	-	-	-	未公开	未审核	-
[2300]省本级	[2300_401023] 机关后勤服务中心	已下载报告	2023-04-11 10:41:19	2023-04-17 15:16:10	2023-04-17 15:16:19	-	-	-	未公开	未审核	-
[2300_401026] 木雅广总站			2023-04-11	2023-04-13	2023-04-13						

共6条记录

打开“公开情况审核汇总”一选择年份、类型、选择汇总单位、进行查询或者审核汇总，点击明细就可以看到下属单位公开情况。

5. 系统页面说明

在系统的填报主页面，用户可直观的查看本单位公开工作的进展情况及各种审核结果。



上图界面截图编号区域功能说明如下：

- 1、返回按钮：返回“公开入口选择页面”。
- 2、修改密码：修改用户密码。
- 3、退出登陆：退出系统。
- 4、导入数据：导入预决算公开数据。
- 5、在线填报：填报公开报告。
- 6、下载生成报告：下载填报完成的报告。
- 7、提交公开信息：点击该按钮，在相应位置填写公开网址信息。
- 9、基本信息：显示当前公开工作的进度及公开报告的审核结果。
- 10、时间记录：记录账号登陆时间、审核操作时间、公开网址录入时间。
- 11、下属单位及审核：设置下属单位批复时间，查看下属单位填

报进度情况。

12、单位信息公开网址：已录入单位信息公开网址-显示已录入挂放公开报告的单位网址链接；已录入单位公开 PDF 文件下载链接-显示已录入公开报告 PDF 文件的地址。

13、单位联系电话：显示录入的本单位联系人的手机号码。

14、审核报告记录：显示最新一条关于单位录入网址后的公开爬取信息。

15、查看更多：查看爬取的情况。