

榆林市市场监管服务中心

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

## 十四、其他需要说明的情况

### 第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### 第四部分 专业名词解释

### 第五部分 附件

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

2024年，榆林市市场监管服务中心在市局的坚强领导下，以党的二十大、二十届三中全会和习近平总书记重要讲话重要指示精神为指引，以持续深化“三个年”活动为牵引，持续优化营商环境、维护市场秩序、保障民生安全、助推高质量发展，各项工作实现新突破取得新成效。现将中心全年工作报告如下。

工作开展情况：

加强组织建设、开展常态化理论学习。以二十届三中全会精神及习近平总书记系列讲话、重要论述、重要指示为主要内容，开展党支部理论学习12次，党支部“三会一课”学习16次。规范新党员发展，发展入党积极分子1名。组织开展党性学习教育活动，赴神木和延安开展主题党日活动2次，召开民主生活会、组织生活会4次。通过党性教育，增强党组织活力，提高党员干部的党性修养和政治觉悟，提升领导班子与党员干部的政治理论水平，自觉树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

认真开展党纪学习教育。把开展党纪学习教育作为重要政治任务，通过开展纪律专题党课、举办读书学习班、开展集中研讨等，深化对《中国共产党纪律处分条例》的理解运用。组织全体干部职工深入学习党的纪律和规矩，做到内化于心、外化于行。加强警示教育，通过观看违纪典型案例视频，组织参观廉政教育馆、教育基地等，增强党员干部的纪律意识，在市场监管服务工

作中，做到公正监管、廉洁奉公，热情服务，切实维护市场秩序和消费者权益。

营造良好市经营主体发展环境。印发《持续深化“证照分离”改革进一步激发经营主体发展活力工作方案》，指导政务服务大厅设置免费公共代办服务窗口、企业开办综合窗口、自助服务机等，为企业提供全程办理服务。会同市行政审批服务局以“高效办成一件事”为抓手，紧密协作，优化流程设计，精减材料，完善并联办理等工作机制，深耕细作“一次办”改革，让企业切实享受到“保姆式”精准服务，充分发挥“一件事、一次办”便捷高效的优势特点，坚持让数据多跑路，群众少跑腿。组织召开全市扶持个体工商户发展第一次联席会议，制定《榆林市扶持个体工商户发展联席会议办公室工作规则和工作职责》。截至2024年12月底，全市共存续各类市场主体393201户，同比增长4.91%，位居全省第三；全市新登记市场主体55311户，同比增长2.37%，位居全省第二。

开展群众身边不正之风和腐败问题集中整治行动。聚焦登记注册指导、“小个专”党建、调查统计、优化营商环境的日常监督管理，组织专项督导检查，严格规范政治纪律、工作纪律、廉政纪律、生活纪律。活动开展以来，共督导检查4次，目前没有发现问题。聚焦群众反映强烈的突出问题，及时举一反三，查漏补缺，注重发现问题背后的监管盲区、制度漏洞，不断建立健全市场监管服务长效机制，着力从根本上解决问题。把开展“三共”活动与营商环境六个新突破行动紧密结合，充分发挥市场监管服务职能优势。坚持党建引领，突出问题导向、目标导向、结果导向，发挥市场监管服务职能的同时全面宣讲政策、助力查找问

题、强化服务帮扶，着力帮助解决企业反映的热点、难点、堵点问题，提升监管服务效能。

积极推动市委营商环境巡察反馈意见整改工作。按照局党组《关于全面落实全市营商环境领域专项巡查察发现问题的整改方案》（榆市监党组发〔2024〕7号）要求，对我局牵头整改的5项和配合整改的13项巡查反馈问题，均建立整改反馈台账，明确责任科室、完成时限，紧盯整改进展情况，确保整改工作有效推进。3月14日，中心组织召开优化营商环境巡查整改工作推进会，与各有关单位、各相关科室共同探讨了在促进市场主体发展、强化市场监管指标、推动知识产权创造保护和应用等方面存在的问题和不足，并针对下一步工作的安排部署进行了细致的交流。截至2024年6月，我局牵头的5项巡察整改工作任务已全部整改到位。

贯彻落实营商环境六个新突破专项行动工作。按照市委、市政府工作部署要求，我中心认真贯彻落实《榆林市营商环境六个新突破专项行动方案》，以深化营商环境突破年工作任务为主线，立足职能职责，推动营商环境工作走深走实。一是制定了《榆林市市场监督管理局2024年深化营商环境突破年行动方案》，采取有效措施，对市场监管部门牵头的重点任务和具体工作作了安排部署，并按时报送工作任务进展情况。二是按时完成平台填报工作。今年我局在全市营商环境调度平台信息填报方面共承担4项省级任务，1项市级任务，均按时完成工作进展情况填报，市营商办在第一季度调度情况的通报中对我局的工作给予了充分肯定。三是做好营商环境宣传工作。每月在市局官网发布4篇工作简报，并按要求向市营商办每月至少报送简报2篇，截至目前

共报送简报30篇，其中3篇被市营商办采纳，在榆林市营商环境突破年工作简报中进行发布。四是积极配合中省各项督察审计工作。在国务院办公厅营商环境实地督查、陕西省审计厅2024年上半年优化营商环境情况专项审计调查、全省第二季度综合大督查中等各项工作，按照上级要求，收集、整理、汇总工作资料，形成汇报材料，并按时提供。

组织新《公司法》及登记注册业务专题培训。为系统学习《公司法》新规背景下公司治理内核及外延，正确贯彻执行新《公司法》，提升登记注册工作人员业务能力，推进商事制度改革，我中心组织召开新《公司法》及登记注册业务培训会，各县市区市场监管局分管领导和登记业务指导工作负责人30余人，邀请了各县市行政审批服务局从事商事登记窗口业务人员30人，共计60余人参加了培训。本次培训以贯彻落实《公司法》为主题，对新《公司法》的修订背景、修订意义、修订重点及注册资本实缴等内容进行了系统讲解。以法条新旧对比的方式，阐述了公司资本制度的改革与创新、公司治理制度的完善与优化、股东、债权人权力保护等方面的内容。整场培训围绕登记注册业务，既有法律法规讲解，又有现场交流学习，既有改革政策解读，又有登记注册业务的案例分析，提升了学员登记注册实践能力，进一步厘清了在新《公司法》框架下如何开展登记注册业务的新思路，让全体参训人员更好地理解新《公司法》的修改内容及实际应用。

切实抓好“小个专”党建工作。今年以来，中心积极开展小微企业、个体工商户、专业市场（以下简称“小个专”）党建工作，加强“小个专”党建培育，切实履行指导各县市区局“小个

专”党建工作的职责，实现了“小个专”党建和市场监管工作同频共振。将“小个专”党建工作作为市场监管一项重要工作，与业务工作同部署、同落实、同检查、同考核，形成党组主抓、分管领导具体抓、监管服务中心主动抓的格局。一是制定印发了《2024年小微企业个体工商户专业市场及网约配送员群体党建工作要点》（榆监管发〔2024〕71号），科学谋划，统筹推进，实现“小个专”及网约配送员群体党建工作新突破。二是抓好“小个专”党建工作，全面提升“两个覆盖”质量，发挥基层市场监管所党建指导站作用，协调解决实际困难和问题，充分发挥“小个专”党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。打造选树各县市区党建示范点，重点宣传一批“党建强、发展强”的基层非公党组织，发挥示范引领作用。三是督促指导各县市区局积极开展“小个专”党建工作，推动基层市场监管所应建尽建“小个专”党建工作指导站，其中横山区、高新区加大工作力度，创新工作方式，夯实基础保障，在辖区内市场监管所全部成立“小个专”党建工作指导站，全面实现了“小个专”党的组织和党的工作全覆盖。四是组织各县市区局参加省局“小个专”党建综合服务管理平台线上培训2次，进一步督促完善“小个专”党组织和党员情况，重点摸清美团、饿了么等平台企业网约配送员群体人数、党员数量、党组织设立情况。

培育壮大民营经济。一是为深入贯彻落实《促进个体工商户发展条例》及省市关于扶持个体工商户发展的决策部署，进一步推动各项纾困政策落地落实落细，今年在全市范围内持续开展第三届“个体工商户服务月”活动，活动紧扣“送服务、办实事、促发展”主题，深入了解个体工商户发展面临的需求，聚焦

“痛点”，针对“堵点”，围绕“难点”，帮助个体工商户解决发展中的实际困难和问题，常态化开展与个体工商户的沟通交流，形成全社会关心、支持个体工商户发展的良好氛围，扩大政策知晓度和惠及面，提振发展信心。二是认真学习总局《关于开展个体工商户分型分类精准帮扶提升发展质量的指导意见》（国市监注发〔2024〕10号），组织各县市区局参加总局“名特优新”个体工商户培育平台线上培训。学习研究省局《陕西省开展个体工商户分型分类精准帮扶提升发展质量的实施方案》，安排部署我市个体工商户分型分类具体实施方案。三是实施精准帮扶，夯实工作基础。指导各县市区局积极开展个体工商户的排查摸底工作，掌握符合转型升级条件的个体工商户数量、规模、经营及发展等情况，明确转型升级的重点行业、区域、对象。建立重点帮扶机制，对有转企意愿的个体工商户及时对接，积极引导，集成登记指导、信用监管、商标广告、质量品牌、认证认可、标准计量等职能，重点指导、跟踪服务，开展帮扶、引导、培育工作，并提供相关法律法规及政策的咨询服务，进一步提升转企成功率。落实个体户扶持政策，继续推进“个转企”工作，落实个体户分型、分类精准帮扶政策。

### （一）主要职责

- 1、组织、指导、协调全市市场主体登记注册工作；负责全市企业名称的登记管理工作；
- 2、负责市场主体登记信息的归集、统计、分析；
- 3、负责建设维护市场主体登记注册业务系统网络；
- 4、负责企业登记档案的管理；
- 5、负责外商投资企业的登记注册；

6、负责民营企业“小、个、专”非公经济基层党组织建设工作；

7、负责《公司法》《市场主体登记管理条例》等商事登记法律的实施、宣传工作；

8、负责全市登记注册工作人员的业务培训工作；

9、负责市局的营商环境组织、协调工作。

## （二）内设机构

内设机构3个，分别是注册登记科、调查统计科、非公有制经济党建服务科。

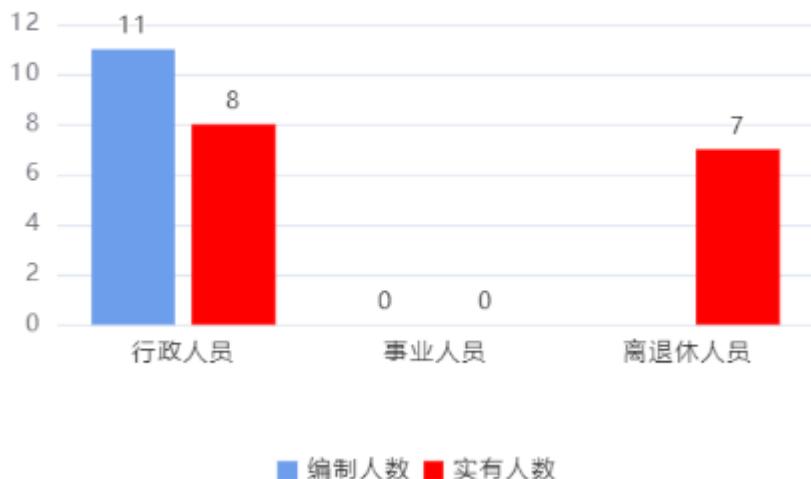
## 二、部门决算单位构成

本单位作为榆林市市场监督管理局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

## 三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制11人，其中行政编制11人、事业编制0人；实有人员8人，其中行政8人、事业0人。单位管理的离退休人员7人。

本年人员结构图



## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为270.29万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加0.52万元，增长0.19%，增长的主要原因是：人员收支增加。

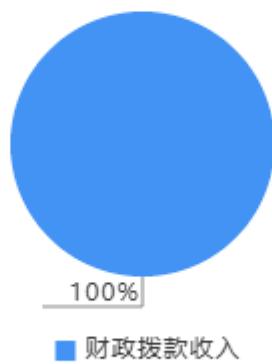
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计270.29万元，其中：财政拨款收入270.29万元，占100%。

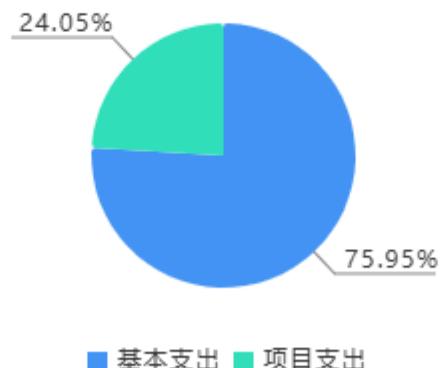
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计270.29万元，其中：基本支出205.29万元，占75.95%；项目支出65万元，占24.05%。

支出结构图



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为270.29万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加0.52万元，增长0.19%，增长的主要原因是：人员收支增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



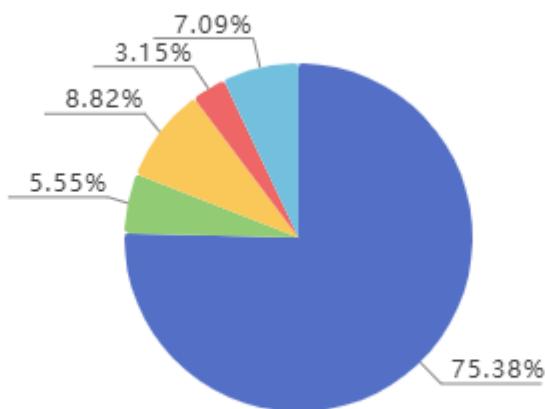
#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算258.57万元，支出决算270.29万元，完成年初预算的104.53%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加0.52万元，增长0.19%，增长的主要原因是：人员收支增加。

### 财政拨款支出对比图（单位：万元）



### 财政拨款支出结构图



■ 一般公共服务支出 ■ 教育支出 ■ 社会保障和就业支出 ■ 卫生健康支出 ■ 住房保障支出

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算140.65万元，支出决算153.75万元，完成年初预算的109.31%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员支出增加。
2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算50万元，支出决算50万元，完成年初预算的100%。
3. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算15万元，支出决算15万元，完成年初预算的100%。
4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

行政单位离退休（项）。年初预算0.93万元，支出决算0.27万元，完成年初预算的29.03%，决算数小于年初预算数的主要原因是：行政单位离退休预算结余。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算19万元，支出决算15.72万元，完成年初预算的82.74%，决算数小于年初预算数的主要原因是：机关事业单位基本养老保险预算结余。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算9.50万元，支出决算7.86万元，完成年初预算的82.74%，决算数小于年初预算数的主要原因是：机关事业单位职业年金缴费预算结余。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算8.29万元，支出决算8.52万元，完成年初预算的102.77%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算15.19万元，支出决算19.16万元，完成年初预算的126.14%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出205.29万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费187.60万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费17.69万元，主要包括：办公费、差旅费、维修(护)费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国(境)费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国(境)费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

### (二) 培训费支出情况说明

2024年度财政拨款安排培训费预算15万元，支出决算15.72万元，完成预算的104.8%。决算数较预算数增加0.72万元，主要原因是：根据业务需求，专项培训费增加。决算数较上年增加的主要原因是：根据业务需求，专项培训费增加。主要用于：专项业务培训。

### （三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算10.89万元，支出决算17.69万元，完成预算的162.44%。支出决算比上年减少7.30万元，下降的主要原因是：人员减少、公务交通补贴计入机关运行经费。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位2024年度主要预算绩效任务完成情况及取得成效：本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，结合市局《榆林市市场监

督管理局预算绩效管理办法（试行）》，制定了我中心的预算绩效管理办法，年初预算编制时对所有资金纳入绩效目标管理，实施过程中对预算执行情况和绩效目标完成情况按季度进行监控，年终对所有资金使用情况进行绩效自评，及时发现绩效目标偏离的原因，并进行纠正；明确了绩效管理职能，建立绩效运行跟踪监控机制，定期采集绩效运行信息并汇总分析，对绩效目标运行情况进行跟踪管理和监控。明确了绩效管理工作职能，成立了一把手为组长的预算绩效管理领导小组，各科室负责人为成员，并指定专人负责绩效管理工作。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

## （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分90，全年预算数291.79万元，执行数270.29万元，完成预算的92.63%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：我中心2024年度全年预算收入291.79万元，都为一般公共预算拨款收入，其中人员及公用支出226.79万元，市场监管系统业务经费项目资金65万元，2024年全年人员及公用支出205.29万元，完成全年预算的90.52%；市场监管系统业务经项目资金支出65万元，完成全年预算的100%；

### 履职完成情况：

（1）我中心数量指标中开展宣传6次、开展登记注册业务培训2次、非公党建培训1次；培训人次大于60人次，日常工作任务完成率也按时按，综合支付率按时完成；

（2）质量指标中我中心通过各种业务培训稳步提升登记注册业务服务水平，通过各式宣传工作有效提高市场主体对商事制度

及优化营商环境政策的了解，也提升了人员履职能力全年已完成预定目标但仍需要持续提高。发放准确性、合规性达到100%。

(3) 我中心时效指标值为2024年12月31日前，项目期限为全年已完成，发放及时性达到了100%，全年已完成预定目标。

(4) 我中心成本指标中业务经费指标值为65万，全年实际支出65万元，完成率为100%；宣传活动小于400每天已达预期基本完成。

#### 履职效果情况：

(1) 我中心经济效益指标中，促进我市经济高质量发展，全年达到预期目标。全年完成预定目标但需要持续提升。

(2) 我中心社会效益指标中，优化我市营商环境方面显著提升，以营商环境突破年工作任务为重点，迅速落实措施，认真贯彻落实《榆林市营商环境六个新突破专项行动方案》，以深化营商环境突破年工作任务为主线，立足职能职责，推动营商环境工作走深走实。一是制定出台了《榆林市市场监督管理局2024年深化营商环境突破年行动方案》，采取有效措施，对市场监管部门牵头的重点任务和具体工作作了安排部署，并按时报送工作任务进展情况。二是按时完成平台填报工作。今年我局在全市营商环境调度平台信息填报方面共承担4项省级任务，1项市级任务，均按时完成工作进展情况填报，市营商办在第一季度调度情况的通报中对我局的工作给予了充分肯定。三是做好营商环境宣传工作。每月在市局官网发布4篇工作简报，并按要求向市营商办每月至少报送简报2篇，截至目前共报送简报30篇，其中3篇被市营商办采纳，在榆林市营商环境突破年工作简报中进行发布。四是积极配合中省各项督察审计工作。在国务院办公厅营商环境实地督

查、陕西省审计厅2024年上半年优化营商环境情况专项审计调查、全省第二季度综合大督查中等各项工作，按照上级要求，收集、整理、汇总工作资料，形成汇报材料，并按时提供。工作状态显著提升；正常运转保障达到100%。

(3) 我中心可持续影响指标中提升党的组织和党的工作有效覆盖，推动全市非公党建工作高质量发展持续提升，今年以来，中心积极开展小微企业、个体工商户、专业市场（以下简称“小个专”）党建工作，加强“小个专”党建培育，切实履行指导各县市区局“小个专”党建工作的职责，实现了“小个专”党建和市场监管工作同频共振。将“小个专”党建工作作为市场监管一项重要工作，与业务工作同部署、同落实、同检查、同考核，形成党组主抓、分管领导具体抓、监管服务中心主动抓的格局。一是制定印发了《2024年小微企业个体工商户专业市场及网约配送员群体党建工作要点》（榆监管发〔2024〕71号），科学谋划，统筹推进，实现“小个专”及网约配送员群体党建工作新突破。二是抓好“小个专”党建工作，全面提升“两个覆盖”质量，发挥基层市场监管所党建指导站作用，协调解决实际困难和问题，充分发挥“小个专”党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。打造选树各县市区党建示范点，重点宣传一批“党建强、发展强”的基层非公党组织，发挥示范引领作用。三是督促指导各县市区局积极开展“小个专”党建工作，推动基层市场监管所应建尽建“小个专”党建工作指导站，其中横山区、高新区加大工作力度，创新工作方式，夯实基础保障，在辖区内市场监管所全部成立“小个专”党建工作指导站，全面实现了“小个专”党的组织和党的工作全覆盖。四是组织各县市区局参加省局“小个专”党

建综合服务管理平台线上培训2次，进一步督促完善“小个专”党组织和党员情况，重点摸清美团、饿了么等平台企业网约配送员群体人数、党员数量、党组织设立情况。指标值已达预期但需要持续提升。

3. 服务对象满意度情况：我中心服务对象满意度指标值市场主体满意度 $\geq 95\%$ ，人民群众满意度 $\geq 95\%$ ，均无投诉事项，基本达到预期目标仍然需要进一步提升。

发现的问题及原因：我中心质量指标中，登记注册业务服务水平稳步提升，通过各种业务培训稳步提升登记注册业务服务水平，但是登记注册业务培训覆盖面积不够大；改进措施：加大培训力度，采取多种措施结合线上线下等多元化有效提高业务水平；有效提高市场主体对商事制度及优化营商环境政策的了解，指标基本达预期但是宣传不够广泛；改进措施：加强宣传方式，采取多种措施结合线上线下等多元化加大力度宣传。

下一步改进措施：为了进一步加强预算绩效管理，我中心制定一下改进措施：

1. 绩效目标应设置细化、量化、科学规范、具有可操作性、实用的支出绩效指标。
2. 预算执行过程中要建立绩效跟踪机制，加强对绩效目标完成情况的跟踪管理、督促检查。

# 榆林市市场监管服务中心整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称			榆林市市场监管服务中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	市场监管系统业务经费	完成100%	65	65	0	65	65	0	—	100%	—
	任务2	人员经费	完成90%	215.9	215.9	0	194.41	194.41	0	—	90.05%	—
	任务3	公用经费	完成99.10%	10.89	10.89	0	10.88	10.88	0	—	99.91%	—
金额合计				291.79	291.79	0	270.29	270.29	0	10	92.63%	10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1：参与组织、指导、协调全市市场主体登记注册工作提升了登记注册业务服务水平；目标2完成情况：负责商事登记法律的实施及宣传工作有效提高了市场主体对商事制度及优化营商环境政策的了解；目标3完成情况：市场主体的归集、统计、分析，促进我市经济高质量发展；目标4完成情况：负责民营企业、非公经济基层党组织建设工作，提升党的组织和党的工作有效覆盖，推动全市非公党建工作高质量发展；目标5完成情况：负责全市登记注册工作人员的业务培训工作，提高登记注册业务服务水平提升市场主体满意度；目标6完成情况：负责登记档案的管理、查询，提升市场主体满意度。						目标1完成情况：参与组织、指导、协调全市市场主体登记注册工作提升了登记注册业务服务水平；目标2完成情况：负责商事登记法律的实施及宣传工作有效提高了市场主体对商事制度及优化营商环境政策的了解；目标3完成情况：市场主体的归集、统计、分析，促进我市经济高质量发展；目标4完成情况：负责民营企业、非公经济基层党组织建设工作，提升党的组织和党的工作有效覆盖，推动全市非公党建工作高质量发展；目标5完成情况：负责全市登记注册工作人员的业务培训工作，提高登记注册业务服务水平提升市场主体满意度；目标6完成情况：负责登记档案的管理、查询，提升市场主体满意度。					
	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：开展营商环境及商事法律的宣传活动		≥3次		≥6次		5	4		
			指标2：培训人数		≥60人		≥60人		3	3		
			指标3：培训次数		≥3次		≥3次		2	2		
			指标4：支付率		100%		100%		3	3		
			指标5：人员标准		元		达到预期目标		3	3		
			指标6：日常工作任务完成率		按时		按时		2	2		
		质量指标	指标1：登记注册业务服务水平		稳步提升		稳步提升		3	2		
			指标2：市场主体对商事制度及优化营商环境政策的了解		有效提高		有效提高		3	2		
			指标3：人员履能力		提升		提升		3	3		
			指标4：发放准确性		100%		100%		3	3		
			指标5：合规性		100%		100%		3	3		
年度绩效指标完成情况	时效指标	指标1：工作完成期限		2024年前		达到预期目标		3	3			
		指标2：项目期限		全年		全年		2	2			
		指标3：发放及时性		100%		100%		3	3			
	成本指标	指标1：业务经费		65万元		65万元		5	5			
		指标2：宣传活动		<400每天		达到预期目标		2	2			
		指标3：项目成本		元		元		2	2			
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1：促进我市经济高质量发展		持续提升		持续提升		10	8		
			指标1：优化我市营商环境		显著提升		显著提升		5	4		
		社会效益指标	指标2：工作状态		提升		提升		2	2		
			指标3：正常运转保障		100%		100%		3	3		
满意度指标 (10分)	服务对象 满意度指标	指标1：市场主体满意度		≥95%		达到预期目标		5	4			
		指标2：人民群众满意度		≥95%		达到预期目标		5	4			
	总分								100	90		

### （三）项目绩效自评结果。

本单位2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

### （四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

### （五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 榆林市市场监管服务中心决算数据反映1个单位收支情况。
4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。
5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0912）3689941。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：榆林市市场监管服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	270.29	一、一般公共服务支出	31	203.75
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	15.00
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	23.85
	9		九、卫生健康支出	39	8.52
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	19.16
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	270.29	<b>本年支出合计</b>	57	270.29
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	270.29	<b>总计</b>	60	270.29

注：本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：榆林市市场监管服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	270.29	270.29						
201	一般公共服务支出	203.75	203.75						
20138	市场监督管理事务	203.75	203.75						
2013801	行政运行	153.75	153.75						
2013899	其他市场监督管理事务	50.00	50.00						
205	教育支出	15.00	15.00						
20508	进修及培训	15.00	15.00						
2050803	培训支出	15.00	15.00						
208	社会保障和就业支出	23.85	23.85						
20805	行政事业单位养老支出	23.85	23.85						
2080501	行政单位离退休	0.27	0.27						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.72	15.72						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.86	7.86						
210	卫生健康支出	8.52	8.52						
21011	行政事业单位医疗	8.52	8.52						
2101101	行政单位医疗	8.52	8.52						
221	住房保障支出	19.16	19.16						
22102	住房改革支出	19.16	19.16						
2210201	住房公积金	19.16	19.16						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：榆林市市场监管服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	270.29	205.29	65.00			
201	一般公共服务支出	203.75	153.75	50.00			
20138	市场监督管理事务	203.75	153.75	50.00			
2013801	行政运行	153.75	153.75				
2013899	其他市场监督管理事务	50.00		50.00			
205	教育支出	15.00		15.00			
20508	进修及培训	15.00		15.00			
2050803	培训支出	15.00		15.00			
208	社会保障和就业支出	23.85	23.85				
20805	行政事业单位养老支出	23.85	23.85				
2080501	行政单位离退休	0.27	0.27				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.72	15.72				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.86	7.86				
210	卫生健康支出	8.52	8.52				
21011	行政事业单位医疗	8.52	8.52				
2101101	行政单位医疗	8.52	8.52				
221	住房保障支出	19.16	19.16				
22102	住房改革支出	19.16	19.16				
2210201	住房公积金	19.16	19.16				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：榆林市市场监管服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	270.29	一、一般公共服务支出	33	203.75	203.75		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	15.00	15.00		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	23.85	23.85		
	9		九、卫生健康支出	41	8.52	8.52		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	19.16	19.16		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	270.29	<b>本年支出合计</b>	59	270.29	270.29		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	32	270.29	<b>合计</b>	64	270.29	270.29		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：榆林市市场监管服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	270.29	205.29	65.00
201	一般公共服务支出	203.75	153.75	50.00
20138	市场监督管理事务	203.75	153.75	50.00
2013801	行政运行	153.75	153.75	
2013899	其他市场监督管理事务	50.00		50.00
205	教育支出	15.00		15.00
20508	进修及培训	15.00		15.00
2050803	培训支出	15.00		15.00
208	社会保障和就业支出	23.85	23.85	
20805	行政事业单位养老支出	23.85	23.85	
2080501	行政单位离退休	0.27	0.27	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.72	15.72	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.86	7.86	
210	卫生健康支出	8.52	8.52	
21011	行政事业单位医疗	8.52	8.52	
2101101	行政单位医疗	8.52	8.52	
221	住房保障支出	19.16	19.16	
22102	住房改革支出	19.16	19.16	
2210201	住房公积金	19.16	19.16	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：榆林市市场监管服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	187.28	302	商品和服务支出	17.69	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	46.06	30201	办公费	2.15	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	44.07	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	45.72	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.72	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	7.86	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.81	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	1.71	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费	1.21	31008	物资储备	
30113	住房公积金	19.16	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.50	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.32	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	2.30	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.01	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.32	30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	4.52	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计	187.60			公用经费合计				17.69

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：榆林市市场监管服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：榆林市市场监管服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：榆林市市场监管服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数								15.00		
决算数								15.72		

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

## 第五部分 附 件

# 榆林市市场监管服务中心整体支出2024年度 绩效自评报告

## 一、自评结论

根据榆林市财政局关于开展2024年度预算执行情况绩效自评工作的通知要求，我单位高度重视，成立2024年度绩效自评工作小组，对自评范围内的项目支出的资金支出及效益进行梳理汇总，按照文件要求的自评方法，客观真实的对中心2024年度绩效开展自评工作，确定我单位自评得分90，自评等级：优秀。

## 二、部门概况

(一) 部门基本情况。包括主要职责职能、组织架构、人员及资产等基本情况。

主要职责职能：

- 1、组织、指导、协调全市市场主体登记注册工作；负责全市企业名称的登记管理工作；
- 2、负责市场主体登记信息的归集、统计、分析；
- 3、负责建设维护市场主体登记注册业务系统网络；
- 4、负责企业登记档案的管理；
- 5、负责外商投资企业的登记注册；
- 6、负责民营企业“小、个、专”非公经济基层党组织建设工作；
- 7、负责《公司法》《市场主体登记管理条例》等商事登记法律的实施、宣传工作；
- 8、负责全市登记注册工作人员的业务培训工作。

9、负责市局的营商环境组织、协调工作。

组织架构：榆林市市场监管服务中心，副县级建制，事业编制11名，领导职数1正2副，副科级领导职数3名。财政全额预算。设置副科级内设机构3个，分别是：注册登记科、调查统计科、非公有制经济党建服务科。

截止上年底，本单位人员编制11人，其中行政编制11人、事业编制0人；实有人员11人，其中行政8人、事业0人，公益性岗位2人，临聘人员1人。

资产情况：截至2024年12月31日，我单位资产总额15.05万元，固定资产15.05万元（设备10.64万元；家具和用具4.41万元），无形资产0万元。

## （二）部门履职总体目标、工作任务。

部门履职总体目标：2024年，榆林市市场监管服务中心在市局的坚强领导下，以党的二十大、二十届三中全会和习近平总书记重要讲话重要指示精神为指引，以持续深化“三个年”活动为牵引，持续优化营商环境、维护市场秩序、保障民生安全、助推高质量发展，各项工作实现新突破取得新成效。

### 工作任务：

（一）加强组织建设、开展常态化理论学习。以二十届三中全会精神及习近平总书记系列讲话、重要论述、重要指示为主要内容，开展党支部理论学习12次，党支部“三会一课”学习16次。规范新党员发展，发展入党积极分子1名。组织开展党性学习教育活动，赴神木和延安开展主题党日活动2次，召开民主生活会、组织生活会4次。通过党性教育，增强党组织活力，提高党员干部的党

性修养和政治觉悟，提升领导班子与党员干部的政治理论水平，自觉树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

(二)认真开展党纪学习教育。把开展党纪学习教育作为重要政治任务，通过开展纪律专题党课、举办读书学习班、开展集中研讨等，深化对《中国共产党纪律处分条例》的理解运用。组织全体干部职工深入学习党的纪律和规矩，做到内化于心、外化于行。加强警示教育，通过观看违纪典型案例视频，组织参观廉政教育馆、教育基地等，增强党员干部的纪律意识，在市场监管服务工作中，做到公正监管、廉洁奉公，热情服务，切实维护市场秩序和消费者权益。

(三)营造良好市经营主体发展环境。印发《持续深化“证照分离”改革进一步激发经营主体发展活力工作方案》，指导政务服务大厅设置免费公共代办服务窗口、企业开办综合窗口、自助服务机等，为企业提供全程办理服务。会同市行政审批服务局以“高效办成一件事”为抓手，紧密协作，优化流程设计，精减材料，完善并联办理等工作机制，深耕细作“一次办”改革，让企业切实享受到“保姆式”精准服务，充分发挥“一件事、一次办”便捷高效的优势特点，坚持让数据多跑路，群众少跑腿。组织召开全市扶持个体工商户发展第一次联席会议，制定《榆林市扶持个体工商户发展联席会议办公室工作规则和工作职责》。截至2024年12月底，全市共存续各类市场主体393201户，同比增长4.91%，位居全省第三；全市新登记市场主体55311户，同比增长2.37%，位居全省第二。

(四) 开展群众身边不正之风和腐败问题集中整治行动。聚焦登记注册指导、“小个专”党建、调查统计、优化营商环境的日常监督管理，组织专项督导检查，严格规范政治纪律、工作纪律、廉政纪律、生活纪律。活动开展以来，共督导检查 4 次，目前没有发现问题。聚焦群众反映强烈的突出问题，及时举一反三、查漏补缺，注重发现问题背后的监管盲区、制度漏洞，不断建立健全市场监管服务长效机制，着力从根本上解决问题。把开展“三共”活动与营商环境六个新突破行动紧密结合，充分发挥市场监管服务职能优势。坚持党建引领，突出问题导向、目标导向、结果导向，发挥市场监管服务职能的同时全面宣讲政策、助力查找问题、强化服务帮扶，着力帮助解决企业反映的热点、难点、堵点问题，提升监管服务效能。

(五) 积极推动市委营商环境巡察反馈意见整改工作。

按照局党组《关于全面落实全市营商环境领域专项巡察发现的问题的整改方案》(榆市监党组发〔2024〕7号)要求，对我局牵头整改的 5 项和配合整改的 13 项巡查反馈问题，均建立整改反馈台账，明确责任科室、完成时限，紧盯整改进展情况，确保整改工作有效推进。3月 14 日，中心组织召开优化营商环境巡查整改工作推进会，与各有关单位、各相关科室共同探讨了在促进市场主体发展、强化市场监管指标、推动知识产权创造保护和应用等方面存在的问题和不足，并针对下一步工作的安排部署进行了细致的交流。截至今年 6 月，我局牵头的 5 项巡察整改工作任务已全部整改到位。

(六) 贯彻落实营商环境六个新突破专项行动工作。

按照市委、市政府工作部署要求，我中心认真贯彻落实《榆林市营商环境六个新突破专项行动方案》，以深化营商环境突破年工作任务为主线，立足职能职责，推动营商环境工作走深走实。一是制定出台了《榆林市市场监督管理局 2024 年深化营商环境突破年行动方案》，采取有效措施，对市场监管部门牵头的重点任务和具体工作作了安排部署，并按时报送工作任务进展情况。二是按时完成平台填报工作。今年我局在全市营商环境调度平台信息填报方面共承担 4 项省级任务，1 项市级任务，均按时完成工作进展情况填报，市营商办在第一季度调度情况的通报中对我局的工作给予了充分肯定。三是做好营商环境宣传工作。每月在市局官网发布 4 篇工作简报，并按要求向市营商办每月至少报送简报 2 篇，截至目前共报送简报 30 篇，其中 3 篇被市营商办采纳，在榆林市营商环境突破年工作简报中进行发布。四是积极配合中省各项督察审计工作。在国务院办公厅营商环境实地督查、陕西省审计厅 2024 年上半年优化营商环境情况专项审计调查、全省第二季度综合大督查等各项工作，按照上级要求，收集、整理、汇总工作资料，形成汇报材料，并按时提供。

(七) 组织新《公司法》及登记注册业务专题培训。

为系统学习《公司法》新规背景下公司治理内核及外延，正确贯彻执行新《公司法》，提升登记注册工作人员业务能力，推进商事制度改革，我中心组织召开新《公司法》及登记注册业务培训会，各县市区市场监管局分管领导和登记业务指导工作负责人 30 余人，邀请了各县市行政审批

服务局从事商事登记窗口业务人员 30 人，共计 60 余人参加了培训。本次培训以贯彻落实《公司法》为主题，对新《公司法》的修订背景、修订意义、修订重点及注册资本实缴等内容进行了系统讲解。以法条新旧对比的方式，阐述了公司资本制度的改革与创新、公司治理制度的完善与优化、股东、债权人权力保护等方面的内容。整场培训围绕登记注册业务，既有法律法规讲解，又有现场交流学习，既有改革政策解读，又有登记注册业务的案例分析，提升了学员登记注册实践能力，进一步厘清了在新《公司法》框架下如何开展登记注册业务的新思路，让全体参训人员更好地理解新《公司法》的修改内容及实际应用。

(八) 切实抓好“小个专”党建工作。今年以来，中心积极开展小微企业、个体工商户、专业市场（以下简称“小个专”）党建工作，加强“小个专”党建培育，切实履行指导各县市区局“小个专”党建工作的职责，实现了“小个专”党建和市场监管工作同频共振。将“小个专”党建工作作为市场监管一项重要工作，与业务工作同部署、同落实、同检查、同考核，形成党组主抓、分管领导具体抓、监管服务中心主动抓的格局。一是制定印发了《2024 年小微企业个体工商户专业市场及网约配送员群体党建工作要点》（榆监管发〔2024〕71 号），科学谋划，统筹推进，实现“小个专”及网约配送员群体党建工作新突破。二是抓好“小个专”党建工作，全面提升“两个覆盖”质量，发挥基层市场监管所党建指导站作用，协调解决实际困难和问题，充分发挥“小个专”党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。打造选树各县市区党建示范

点，重点宣传一批“党建强、发展强”的基层非公党组织，发挥示范引领作用。三是督促指导各县市区局积极开展“小个专”党建工作，推动基层市场监管所应建尽建“小个专”党建工作指导站，其中横山区、高新区加大工作力度，创新工作方式，夯实基础保障，在辖区内市场监管所全部成立“小个专”党建工作指导站，全面实现了“小个专”党的组织和党的工作全覆盖。四是组织各县市区局参加省局“小个专”党建综合服务管理平台线上培训2次，进一步督促完善“小个专”党组织和党员情况，重点摸清美团、饿了么等平台企业网约配送员群体人数、党员数量、党组织设立情况。

(九)培育发展壮大民营经济。一是为深入贯彻落实《促进个体工商户发展条例》及省市关于扶持个体工商户发展的决策部署，进一步推动各项纾困政策落地落实落细，今年在全市范围内持续开展第三届“个体工商户服务月”活动，活动紧扣“送服务、办实事、促发展”主题，深入了解个体工商户发展面临的需求，聚焦“痛点”，针对“堵点”，围绕“难点”，帮助个体工商户解决发展中的实际困难和问题，常态化开展与个体工商户的沟通交流，形成全社会关心、支持个体工商户发展的良好氛围，扩大政策知晓度和惠及面，提振发展信心。二是认真学习总局《关于开展个体工商户分型分类精准帮扶提升发展质量的指导意见》(国市监注发〔2024〕10号)，组织各县市区局参加总局“名特优新”个体工商户培育平台线上培训。学习研究省局《陕西省开展个体工商户分型分类精准帮扶提升发展质量的实施方案》，安排部署我市个体工商户分

型分类具体实施方案。三是实施精准帮扶，夯实工作基础。指导各县市区局积极开展个体工商户的排查摸底工作，掌握符合转型升级条件的个体工商户数量、规模、经营及发展等情况，明确转型升级的重点行业、区域、对象。建立重点帮扶机制，对有转企意愿的个体工商户及时对接，积极引导，集成登记指导、信用监管、商标广告、质量品牌、认证认可、标准计量等职能，重点指导、跟踪服务，开展帮扶、引导、培育工作，并提供相关法律法规及政策的咨询服务，进一步提升转企成功率。落实个体户扶持政策，继续推进“个转企”工作，落实个体户分型、分类精准帮扶政策。

### （三）部门年度整体支出绩效目标。

目标1：参与组织、指导、协调全市市场主体登记注册工作；负责全市企业名称的登记管理工作；

目标2：负责商事登记法律的实施及宣传工作；

目标3：市场主体的归集、统计、分析；

目标4：负责民营企业、非公经济基层党组织建设工作；

目标5：负责全市登记注册工作人员的业务培训工作；

目标6：负责登记档案的管理、查询。

### （四）部门预算绩效管理开展情况。

2024年度，我中心严格执行财政预决算制度，遵循政府会计制度，年初由中心各业务科室预算上报本年度本科室工作任务和工作业务经费，上报至中心办公室财务人员处，统一汇总估算后上报预算数据和项目至主管局，由主管局负责与财政局业务科室对接预算。预算执行过程中，

我中心严格执行收入支出制度，严把支出关，合理支出，不截流，不挪用，保运转，保质量，有限保障了我中心本年度工作职能的有效落实。我中心科学有效落实了预决算制度，专项业务经费专人预算，专人支出，专人决算，专款专用，不截流，不挪用，积极有限地保证了我中心职能的顺利开展，为我中心开展本职工作提供了坚实的财政保障，严把支出关，经办人与支出审核人严格区分开来，相互制约，互相监督，积极跟进专项绩效设立、审批，年末积极决算，并进行了年度绩效自评。形成专项工作业务经费预决算一体化，闭环管理，预决算参考近年收入支出数据，同时针对本年度工作任务科学决策，统筹预算，紧跟财政局预决算管理制度，形成了一套行之有效的专项管理制度。根据《中华人民共和国预算法》有关规定，结合工作实际，进一步完善了中心绩效管理办法。建立了预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用的全过程预算绩效管理机制，进一步提高财政科学化精细化管理水平。加强绩效监控。我中心年初围绕消费者权益保护工作发展要求设定绩效目标、规范绩效管理工作流程，事中跟踪监控目标实现进程、在资金使用过程中开展过程控制，做到动态实时控制，发现问题及时纠正，保证绩效目标的实现。事后评价目标完成情况，以真正实现绩效管理的全过程监控。

### （五）当年部门预算及执行情况。

我中心 2024 年度全年预算收入 291.79 万元，都为一般公共预算拨款收入，其中人员及公用支出 226.79 万元，市场监管系统业务经费项目资金 65 万元。2024 年全年人员

及公用支出 205.29 万元，完成全年预算的 90.51%；市场监管系统业务经项目资金支出 65 万元，完成全年预算的 100%。

### 三、部门整体支出绩效目标实现情况

#### (一) 履职完成情况。

1. 我中心数量指标中开展宣传 6 次、开展登记注册业务培训 1 次；全市受益人所有人培训 1 次，人次大于 60 人次，日常工作任务完成率也按时按，综合支付率达到 90%，因人员变动人员经费结余致使支付率未达预期，此项指标均已完成；

2. 质量指标中我中心通过各种业务培训稳步提升登记注册业务服务水平，通过各式宣传工作有效提高市场主体对商事制度及优化营商环境政策的了解，也提升了人员履职能能力全年已完成预定目标但仍需要持续提高。发放准确性、合规性达到 100%。

3. 我中心时效指标值为 2024 年 12 月 31 日前，项目期限为全年已完成，发放及时性达到了 100%，全年已完成预定目标。

4. 我中心成本指标中业务经费指标值为 65 万，全年实际支出 65 万元，完成率为 100%；宣传活动小于 400 每天已达预期基本完成。

#### (二) 履职效果情况。

1. 我中心经济效益指标中，促进我市经济高质量发展，全年达到预期目标。全年完成预定目标但需要持续提升。

2. 我中心社会效益指标中，印发《持续深化“证照分离”改革进一步激发经营主体发展活力工作方案》，指导政务服务大厅设置免费公共代办服务窗口、企业开办综合窗口、自助服务机等，为企业提供全程办理服务。会同市行政审批服务局以“高效办成一件事”为抓手，紧密协作，优化流程设计，精减材料，完善并联办理等工作机制，深耕细作“一次办”改革，让企业切实享受到“保姆式”精准服务，充分发挥“一件事、一次办”便捷高效的优势特点，坚持让数据多跑路，群众少跑腿。组织召开全市扶持个体工商户发展第一次联席会议，制定《榆林市扶持个体工商户发展联席会议办公室工作规则和工作职责》。截至 2024 年 12 月底，全市共存续各类市场主体 393201 户，同比增长 4.91%，位居全省第三；全市新登记市场主体 55311 户，同比增长 2.37%，位居全省第二。工作状态显著提升；正常运转保障达到 100%。

3. 我中心可持续影响指标中提升党的组织和党的工作有效覆盖，推动全市非公党建工作高质量发展持续提升，今年以来，中心积极开展小微企业、个体工商户、专业市场（以下简称“小个专”）党建工作，加强“小个专”党建培育，切实履行指导各县市区局“小个专”党建工作的职责，实现了“小个专”党建和市场监管工作同频共振。将“小个专”党建工作作为市场监管一项重要工作，与业务工作同部署、同落实、同检查、同考核，形成党组主抓、分管领导具体抓、监管服务中心主动抓的格局。一是制定印发了《2024 年小微企业个体工商户专业市场及网约配送员群体党建工作要点》（榆监管发〔2024〕71 号），

科学谋划，统筹推进，实现“小个专”及网约配送员群体党建工作新突破。二是抓好“小个专”党建工作，全面提升“两个覆盖”质量，发挥基层市场监管所党建指导站作用，协调解决实际困难和问题，充分发挥“小个专”党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。打造选树各县市区党建示范点，重点宣传一批“党建强、发展强”的基层非公党组织，发挥示范引领作用。三是督促指导各县市区局积极开展“小个专”党建工作，推动基层市场监管所应建尽建“小个专”党建工作指导站，其中横山区、高新区加大工作力度，创新工作方式，夯实基础保障，在辖区内市场监管所全部成立“小个专”党建工作指导站，全面实现了“小个专”党的组织和党的工作全覆盖。四是组织各县市区局参加省局“小个专”党建综合服务管理平台线上培训2次，进一步督促完善“小个专”党组织和党员情况，重点摸清美团、饿了么等平台企业网约配送员群体人数、党员数量、党组织设立情况。

（三）服务对象满意度情况：我中心服务对象满意度指标值市场主体满意度 $\geq 95\%$ ，人民群众满意度 $\geq 95\%$ ，均无投诉事项，基本达到预期目标仍然需要进一步提升。

#### 四、部门预算项目支出绩效目标实现情况。

我中心2024年度市场监管系统业务经费项目资金年初预算共65万元，其中委托业务费支出18万元，培训费支出15万元，其他商品和服务支出15.5万元，设备购置费1万元全部执行完毕。办公经费15.5万元，执行95.76%。

1. 我中心数量指标中开展宣传 6 次、开展登记注册业务培训 1 次；全市受益人所有人培训 1 次；培训人次大于 60 人次，此项指标均已完成；

2. 质量指标中我中心通过各种业务培训稳步提升登记注册业务服务水平，通过各式宣传工作有效提高市场主体对商事制度及优化营商环境政策的了解，也提升了人员履职能力全年已完成预定目标但仍需要持续提高。

3. 我中心时效指标值为 2024 年 12 月 31 日前，全年已完成预定目标。

4. 我中心成本指标中业务经费指标值为 65 万，全年实际支出 65 万元，完成率为 100%，基本完成。

5. 我中心效益指标中促进我市经济高质量发展，全年达到预期目标。优化我市营商环境方面显著提升，我中心可持续影响指标中提升党的组织和党的工作有效覆盖，推动全市非公党建工作高质量发展持续提升均已达到预期目标。

6. 我中心服务对象满意度指标值市场主体满意度  $\geq$  95%，人民群众满意度  $\geq$  95%，均无投诉事项，基本达到预期目标仍然需要进一步提升。

## 五、主要问题及下一步改进措施

### (一) 主要问题及原因分析。

我中心质量指标中，登记注册业务服务水平稳步提升，通过各种业务培训稳步提升登记注册业务服务水平，但是登记注册业务培训覆盖面积不够大；改进措施：加大培训力度，采取多种措施结合线上线下等多元化有效提高业务水平。有效提高市场主体对商事制度及优化营商环境

政策的了解，指标基本达预期但是宣传不够广泛；改进措施：加强宣传方式，采取多种措施结合线上线下等多元化加大力度宣传。

我中心成本指标，人员经费未完成的原因是：年初指标设置不够准确、经费不足，结算进度缓慢。

下一步改进措施。

为了进一步加强预算绩效管理，我中心制定一下改进措施：

1. 绩效目标应设置细化、量化、科学规范、具有可操作性、实用的支出绩效指标。
2. 预算执行过程中要建立绩效跟踪机制，加强对绩效目标完成情况的跟踪管理、督促检查。
3. 采取有效措施保障绩效评价结果的应用，通过结果应用，促进单位改善预算管理、优化资源配置。

## 六、绩效自评结果拟应用和公开情况

我系统年度绩效目标会同预算一并在市政府门户网站

附：榆林市市场监管服务中心单位整体支出绩效自评表

# 榆林市市场监管服务中心整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称			榆林市市场监管服务中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	市场监管系统业务经费	完成100%	65	65	0	65	65	0	—	100%	—
	任务2	人员经费	完成90%	215.9	215.9	0	194.41	194.41	0	—	90.05%	—
	任务3	公用经费	完成99.10%	10.89	10.89	0	10.88	10.88	0	—	99.91%	—
金额合计				291.79	291.79	0	270.29	270.29	0	10	92.63%	10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1：参与组织、指导、协调全市市场主体登记注册工作提升了登记注册业务服务水平；目标2完成情况：负责商事登记法律的实施及宣传工作有效提高了市场主体对商事制度及优化营商环境政策的了解；目标3完成情况：市场主体的归集、统计、分析，促进我市经济高质量发展；目标4完成情况：负责民营企业、非公经济基层党组织建设工作，提升党的组织和党的工作有效覆盖，推动全市非公党建工作高质量发展；目标5完成情况：负责全市登记注册工作人员的业务培训工作，提高登记注册业务服务水平提升市场主体满意度；目标6完成情况：负责登记档案的管理、查询，提升市场主体满意度。						目标1完成情况：参与组织、指导、协调全市市场主体登记注册工作提升了登记注册业务服务水平；目标2完成情况：负责商事登记法律的实施及宣传工作有效提高了市场主体对商事制度及优化营商环境政策的了解；目标3完成情况：市场主体的归集、统计、分析，促进我市经济高质量发展；目标4完成情况：负责民营企业、非公经济基层党组织建设工作，提升党的组织和党的工作有效覆盖，推动全市非公党建工作高质量发展；目标5完成情况：负责全市登记注册工作人员的业务培训工作，提高登记注册业务服务水平提升市场主体满意度；目标6完成情况：负责登记档案的管理、查询，提升市场主体满意度。					
	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：开展营商环境及商事法律的宣传活动		≥3次		≥6次		5	4		
			指标2：培训人数		≥60人		≥60人		3	3		
			指标3：培训次数		≥3次		≥3次		2	2		
			指标4：支付率		100%		100%		3	3		
			指标5：人员标准		元		达到预期目标		3	3		
			指标6：日常工作任务完成率		按时		按时		2	2		
		质量指标	指标1：登记注册业务服务水平		稳步提升		稳步提升		3	2		
			指标2：市场主体对商事制度及优化营商环境政策的了解		有效提高		有效提高		3	2		
			指标3：人员履能力		提升		提升		3	3		
			指标4：发放准确性		100%		100%		3	3		
			指标5：合规性		100%		100%		3	3		
年度绩效指标完成情况	时效指标	指标1：工作完成期限		2024年前		达到预期目标		3	3			
		指标2：项目期限		全年		全年		2	2			
		指标3：发放及时性		100%		100%		3	3			
	成本指标	指标1：业务经费		65万元		65万元		5	5			
		指标2：宣传活动		<400每天		达到预期目标		2	2			
		指标3：项目成本		元		元		2	2			
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1：促进我市经济高质量发展		持续提升		持续提升		10	8		
			指标1：优化我市营商环境		显著提升		显著提升		5	4		
		社会效益指标	指标2：工作状态		提升		提升		2	2		
			指标3：正常运转保障		100%		100%		3	3		
满意度指标 (10分)	服务对象 满意度指标	指标1：市场主体满意度		≥95%		达到预期目标		5	4			
		指标2：人民群众满意度		≥95%		达到预期目标		5	4			
	总分								100	90		