

榆林市市场监督管理局（本级）

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

亮点工作：一是获得“全国市场监管系统先进集体”殊荣。12月22日，全国市场监管系统先进集体和先进工作者表彰大会在北京召开，榆林市市场监督管理局被人社部、市场监管总局表彰为“全国市场监管系统先进集体”。

二是建立质量奖励激励机制。按照“质量领先、标准领跑、品牌领军”原则，推动将500万元质量强市建设资金纳入市本级2024年度财政预算；印发《榆林市质量强市奖补资金实施细则》，开展2024年榆林市质量强市奖补资金项目申报工作；将质量工作纳入县市区目标责任考核体系。在2024年全省质量大会上，我市政府主要负责同志作为市级政府唯一代表作了交流发言。

三是知识产权保护体系进一步完善。成立榆林仲裁委员会知识产权仲裁院、榆林市专利侵权行政裁决委员会，出台《榆林市知识产权技术调查官管理暂行规定》《榆林市知识产权局专利侵权纠纷行政裁决工作指引（试行）》，建立技术调查官名录库。

四是办理全省第一例商业贿赂案。依法对陕西医药控股集团天宇制药有限责任公司为谋取药品交易机会而违法向医务人员实施商业贿赂行为作出行政处罚，该案是全省第一例商业贿赂案件，被国家市场监管总局选为典型案例。

五是开展食品药品安全监管能力和从业水平提升三年行动。推动市政府印发《榆林市食品药品安全监管能力和从业水平提升

三年行动计划（2025-2027）》，通过三年时间，建立与新时期相适应的食品药品安全监管体系，为新时代榆林经济社会高质量发展提供坚实保障。

六是加大市级抽检力度。在承担省级抽检任务的基础上，将市级食品、药品、工业产品质量抽检经费列入财政预算，开展市本级抽检，共抽检食品2377批次，药品、化妆品65批次，日用及纺织品、轻工产品、食品相关产品等1032批次。同时，对市场和网络热销、群众关注度高的食品，首次开展鉴定抽检，计划抽检200批次，目前已完成抽检50批次。

七是打通食品药品安全“最后一公里”。持续建强乡村两级食品药品监管队伍，印发《关于调整食品安全协管员相关事宜的通知》，将村、镇食品安全监管员调整为食品药品安全协管员（信息员），对全市3300名食品药品安全协管员（信息员）进行培训，进一步加强农村食品安全监管工作。

八是智慧市场监管迈上新台阶。推动市政府印发《关于加快推进智慧市场监管建设的通知》，率先开展“智慧电梯监管平台”和“气瓶质量安全追溯体系”建设。

九是创新开展液化石油气瓶吊牌和“季必查”管理。印发《关于规范瓶装液化石油气“随瓶安检”和开展入户“季必查”的通知》，对液化石油气瓶实行吊牌管理，明确各液化石油气瓶安全监管责任部门职责，促进“随瓶安检”制度落地实施。此项工作得到市政府主要领导的充分肯定。

十是多措并举重塑经营主体信用。印发《关于建立行政处罚信息信用修复主动告知制度的通知》《企业年报信息公示“红黄绿”管理规定》，在全省率先在行政处罚决定书中增加信用修复

告知内容，引导和帮助经营主体及时纠正违法失信行为，重塑自身信用，我局被市场监管总局表彰为“企业信用监管数据质量全面提升行动工作表现突出集体”。

十一是民生领域案件查办取得新突破。在全国开展的民生领域广告监管专项行动中，我市办理的农业投资开发有限公司违法广告案，被市场监管总局列为2024年度十起民生领域违法广告典型案例。

十二是积极探索认证机构监管新模式。印发《榆林市社会环境监测机构监督管理办法（试行）》，明确监管部门的工作职责和环境监测机构、委托方的义务和责任，从制度层面上解决检验检测机构存在的风险和隐患。

十三是检验检测事业迎来新发展。针对榆林经济快速发展、检验检测工作无法满足日益增长的市场需要，以及现有法定检验检测机构实验室功能不全、达不到标准要求等问题，经市政府同意，建设榆林市综合检验检测中心，成立榆林市检验检测集团有限公司，进一步推进检验检测事业长远发展。

（一）主要职责

榆林市市场监督管理局贯彻落实党中央、省委、市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。主要职责是：

1. 负责市场综合监督管理。
2. 负责市场主体统一登记指导工作。
3. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。
4. 负责反垄断统一执法。
5. 负责监督管理市场秩序。

6. 负责宏观质量管理。
7. 负责产品质量安全监督管理。
8. 负责特种设备安全监督管理。
9. 负责食品安全监督管理综合协调。
10. 负责食品安全监督管理。
11. 负责统一管理计量工作。
12. 负责统一管理标准化工作。
13. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。
14. 贯彻中省药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。
15. 贯彻执行中省药品、医疗器械和化妆品分级分类管理制度。
16. 负责药品、医疗器械、化妆品的质量监督管理。
17. 负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查。
18. 负责药品、医疗器械、化妆品进入市场后风险管理。
19. 贯彻执行中省有关知识产权的法律、法规、方针政策,制定和实施全市知识产权发展战略,健全专利、商标等知识产权管理工作体系,组织协调有关部门做好专利、商标等知识产权工作。负责专利、商标等知识产权执法工作。
20. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。
21. 负责指导县市区市场监督管理工作。
22. 负责对职责范围内有关行业、领域的安全生产工作实施监督管理。
23. 完成市委、市政府交办的其他任务。

(二) 内设机构

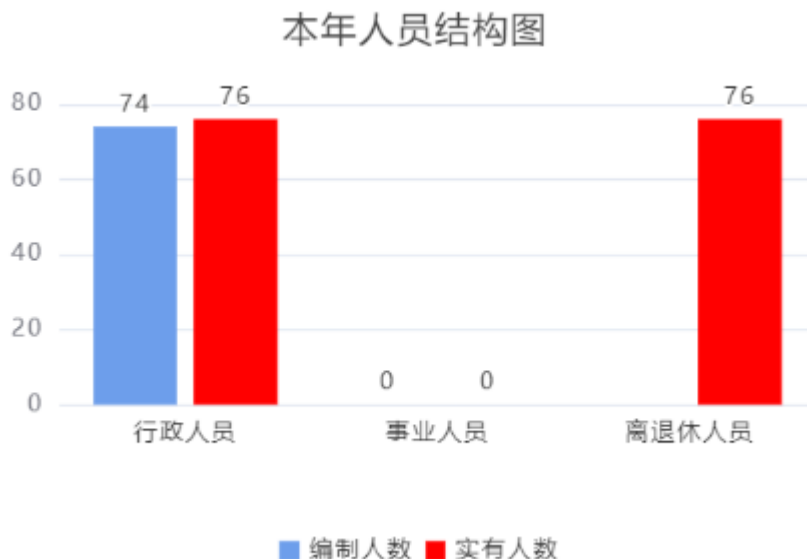
榆林市市场监督管理局设下列25个内设机构：1、政秘科2、人事科3、政策法规科4、财务统计科5、科技信息化与宣传科6、执法稽查科7、信用监督管理科8、网络交易和市场规范监督管理科9、价格监督检查与反不正当竞争科10、广告监督管理科11、质量发展科12、产品质量安全监督管理科13、食品安全协调应急科、14、食品生产安全监督管理科15、餐饮经营安全监督管理科16、食品安全抽检监测科17、药品与化妆品监督管理科18、医疗器械监督管理科19、特种设备安全监察科20、计量科21、标准化管理科22、认证认可与检验检测监督管理科23、消费者权益保护科24、知识产权管理科25、综合保障科。

二、部门决算单位构成

本单位作为榆林市市场监督管理局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制74人，其中行政编制74人、事业编制0人；实有人员76人，其中行政76人、事业0人。单位管理的离退休人员76人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

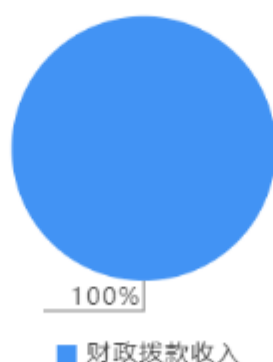
2024年度收入总计、支出总计均为6,705.18万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少674.82万元，下降9.14%，下降的主要原因是：部分项目已完工。



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计6,705.18万元，其中：财政拨款收入6,705.18万元，占100%。

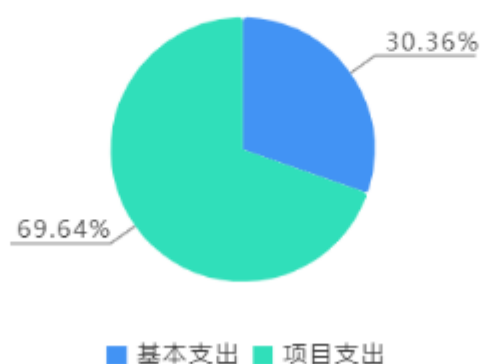
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计6,705.18万元，其中：基本支出2,035.54万元，占30.36%；项目支出4,669.64万元，占69.64%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为6,705.18万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少674.82万元，下降9.14%，下降的主要原因是：部分项目已完工。

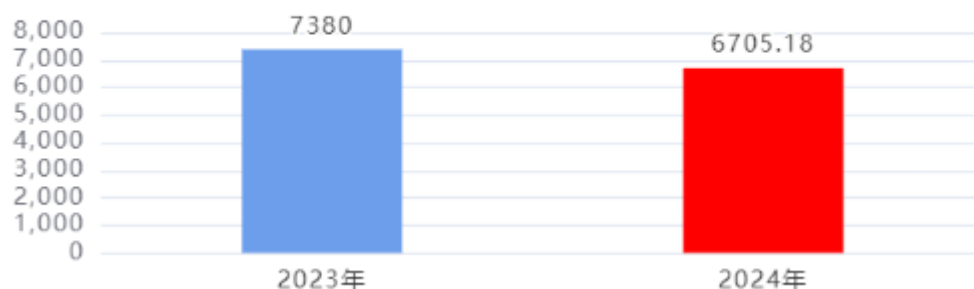
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



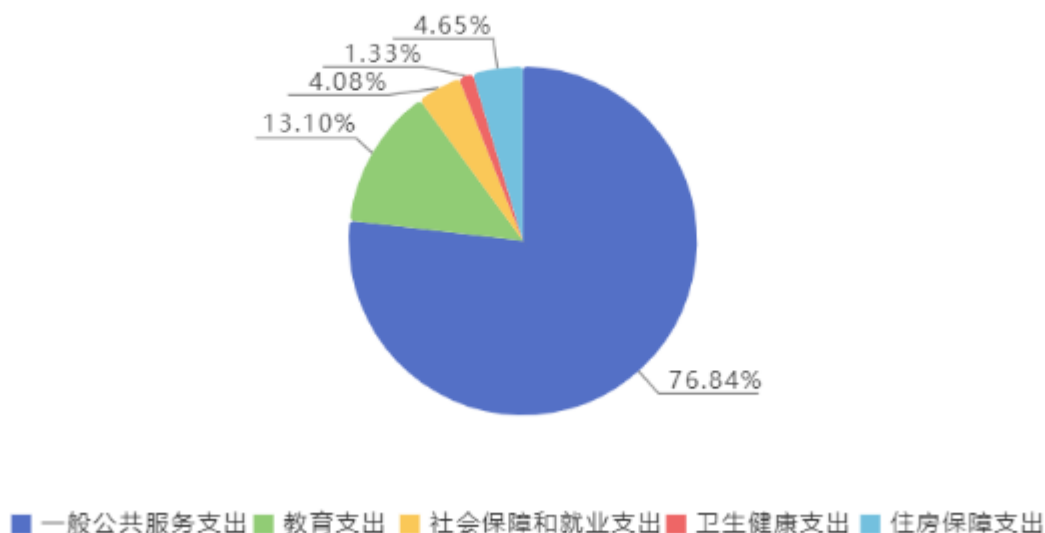
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算3,370.36万元，支出决算6,705.18万元，完成年初预算的198.95%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少674.82万元，下降9.14%，下降的主要原因是：部分项目已完工。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）战略规划与实施（项）。年初预算0万元，支出决算826.75万元，新增支出的主要原因是：发改委续建项目。

2. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。年初预算0万元，支出决算113.49万元，新增支出的主要原因是：年中省级下达知识产权专项经费。

3. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。年初预算400万元，支出决算179.03万元，完成年初预算的44.76%，决算数小于年初预算数的主要原因是：部分工作按合同约定分期付款。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算1,351.27万元，支出决算1,375.65万元，完成年初预算的101.80%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资普调。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算0万元，支出决算25.32万元，新增支出的主要原因是：年中中央下达药品专项资金。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算0万元，支出决算161.68万元，新增支出的主要原因是：年中省级下达重点商品专项资金。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算1,060万元，支出决算2,470.46万元，完成年初预算的233.06%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加专项业务经费。

8. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算40万元，支出决算878.64万元，完成年初预算的2196.60%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加特种设备从业人员安全培训费。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算32.52万元，支出决算29.62万元，完成年初预算的91.08%，决算数小于年初预算数的主要原因是：预算结余。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算177.54万元，支出决算139.89万元，完成年初预算的78.79%，决算数小于年初预算数的主要原因是：基本养老保险支出结余。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算88.77万元，支出决算103.94万元，完成年初预算的117.09%，决算数大于年初预算数的主要原因是：补缴以前年度职业年金。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算77.85万元，支出决算74.76万元，完成年初预算的96.03%，决算数小于年初预算数的主要原因是：在职转退，预算结余。

13. 卫生健康支出（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）。年初预算0万元，支出决算14.27万元，新增支出的主要原因是：追加老干部医疗费。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算142.41万元，支出决算311.68万元，完成年初

预算的218.86%，决算数大于年初预算数的主要原因是：补缴以前年度住房公积金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出2,035.54万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费1,825.60万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费209.94万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算38万元，支出决算35.75万元，完成预算的94.08%，决算数小于预算数的主要原因是：缩减“三公”经费。决算数较上年减少的主要原因是：缩减“三公”经费。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

2024年度财政拨款安排本单位购置公务用车1辆，预算20万元，支出决算17.98万元，完成预算的89.90%。决算数较预算数减少2.02万元，主要原因是：严格执行公务用车管理规定，缩减支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算16万元，支出决算16万元，完成预算的100%。主要用于：市场监管各项公务活动产生的车辆运行维护费。

4. 公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待费预算2万元，支出决算1.77万元，完成预算的88.50%。决算数较预算数减少0.23万元，主要原因是：严格执行公务接待相关规定，缩减支出。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出1.77万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组16个，来宾174人次。

（二）培训费支出情况说明

2024年度财政拨款安排培训费预算948.11万元，支出决算910.23万元，完成预算的96%。决算数较预算数减少37.88万元，主要原因是：严格执行培训费用，缩减支出。决算数较上年增加的主要原因是：专项业务培训增加。主要用于：培训市场监管工作专项业务。

（三）会议费支出情况说明

2024年度财政拨款安排会议费预算5万元，支出决算4.62万元，完成预算的92.4%。决算数较预算数减少0.38万元，主要原因是：缩减会议费用。决算数较上年增加的主要原因是：会议安排增加，会议费增多。主要用于：召开市场监管专项业务会议。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算136.48万元，支出决算209.94万元，完成预算的153.82%。支出决算比上年增加3.08万元，增长的主要原因是：公务交通补贴计入机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共1,628.64万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出1,628.64万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采

购货物支出合同金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆12辆，其中应急保障用车1辆，执法执勤用车10辆，特种专业技术用车1辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆1辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，各项工作均取得新进展、新成效，完成了各项年初绩效目标，履职效益显著。本单位在部门决算中反映特种设备领域从业人员安全培训等1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金827.69万元，占单位预算项目支出总额的17.72%。

本单位在部门决算中反映特种设备领域从业人员安全培训1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金827.69万元，占部门预算项目支出总额的5.55%。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分91，全年预算数8695.21万元，全年执行数6705.18万元，预算执行率为

77.11%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2024年度整体预算支出取得了良好效果，市场安全状况显著提升，完成了市场监管各项工作任务，保障了食品药品、特种设备安全，营造了放心的消费环境，营商环境得到了进一步优化，市场监管服务能力显著提高，市场监管服务满意度明显提高。发现的问题及原因：资金使用效率有待提高，绩效工作基本由财务人员展开，而实际业务的实施在具体科室，财务人员无法全面掌握资金使用绩效情况，今后将进一步规范绩效工作流程，提高绩效管理水平。下一步改进措施：针对存在的问题，我局成立了局长任组长的预算绩效管理工作领导小组，对全系统各下属单位预算绩效管理工作进行安排部署，细化责任，加强落实。加强市局对各下属单位的业务指导，组织了绩效管理专项培训，加强市场监管系统的整体绩效目标管理工作，各下属单位均已设置了部门整体支出绩效目标。注重财务部门与其他科室的沟通协调，根据各科室各单位的工作计划、年度总结等材料，结合业务实际细化量化绩效指标，使项目支出绩效目标设置更完整、更科学明确。

榆林市市场监督管理局单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			榆林市市场监督管理局									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员及公用经费	市场监管人员及公用经费	良好	2222.81	2222.81	0	2035.54	2035.54	0	—	91.58%	—
	业务经费	市场监管系统业务经费	良好	6472.41	6472.41	0	4669.64	4669.64	0	—	72.15%	—
	金额合计			8695.21	8695.21	0	6705.18	6705.18	0	10	77.11%	7
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：及时足额发放各类人员经费，保障局机关和下属单位正常运转，完成日常工作任务； 目标2：做好食品、药品、化妆品、医疗器械安全监管工作； 目标3：严守“四大安全”底线，强化特种设备安全监管，力争不发生等级以上安全事故； 目标4：做好标准化工作，推动标准体系建设，实施商标、品牌战略； 目标5：加大市场监管执法力度，全力规范和整顿市场秩序，营造公平竞争的市场环境和安全放心的消费环境，激发市场主体活力； 目标6：加强消费维权机制建设，维护消费者合法权益，提升消费者权益保护能效； 目标7：做好我市知识产权的维护和发展，提升知识产权创造运用能效；						目标1完成情况：已完成。 目标2完成情况：做好食品、药品、化妆品、医疗器械安全监管工作； 目标3完成情况：严守“四大安全”底线； 目标4完成情况：做好标准化工作，推动标准体系建设，实施商标、品牌战略； 目标5完成情况：加大市场监管执法力度，全力规范和整顿市场秩序； 目标6完成情况：维护消费者合法权益，提升消费者权益保护能效； 目标7完成情况：做好我市知识产权的维护和发展。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 （50分）	数量指标	食品检验批次			≥1000批次		1100批次		4	4	
			开展市场专项整治			≥20次		25次		4	4	
			医疗器械专项检查			≥30次		37次		4	4	
			开展食品、药品、党建、标准、特种设备等方面的培训			≥8次		12次		4	4	
			开展专项宣传			≥5次		6次		4	4	
		质量指标	检验检测准确性			≥98%		达到预期目标		4	4	
			检验检测任务完成率			100%		达到预期目标		4	4	
			抽检不合格处置率			100%		达到预期目标		4	4	
			专项整治工作完成率			100%		达到预期目标		4	4	
		时效指标	各项任务完成时间			2024年年底前		按时完成		3	3	
			职工薪酬支付			每月25日前打入代发工资账户		按时完成		3	3	
		成本指标	市场监管人员及公用经费			2222.81万元		2035.54万元		4	3	
			市场监管系统业务经费			6472.41万元		4669.64万元		4	3	
	效益指标（30分）	经济效益指标	我市市场健康有序发展			稳步提升		继续提升		8	7	
		社会效益指标	为人民群众营造安全放心的消费环境			持续稳定		达到预期目标		8	7	
		生态效益指标	改善我市市场环境、营造绿色环保、和谐良性的消费环境			有效改善		继续改善		8	7	
		可持续影响指标	市场有活力、竞争有秩序、发展有质量、安全有保障			长期		继续推进		6	5	
	满意度 指标 （10分）	服务对象 满意度指标	人民群众满意度			≥88%		达到预期目标		5	5	
			职工满意度			≥90%		达到预期目标		5	5	
总分										100	91	

（三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映特种设备从业人员安全培训1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 特种设备从业人员安全培训项目绩效自评综述：全年预算数827.69万元，全年执行数817.65万元，预算执行率为98.79%。项目绩效目标完成情况：全年培训特种设备从业人员共计3855人次，覆盖锅炉、压力容器、电梯等重点设备类别，有效提升了从业人员安全知识、安全意识和安全技能，助力企业本质安全管理水平提升，实现了安全事故发生率同比下降的目标，保障了人民群众生命财产安全。发现的问题及原因：因部分培训课程优化调整，实际支出略低于预算，导致经费执行率虽高但存在小幅偏差。下一步改进措施：将进一步加强预算编制的科学性和前瞻性，合理预估培训规模与成本，确保资金使用效益最大化。

市级项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称			特种设备领域从业人员安全培训						
主管部门			榆林市市场监督管理局			实施单位		榆林市市场监督管理局	
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率（ B/A）	得分
			年度资金总额	0	827.69	817.65	10	98.79%	9
			其中：当年财政拨款	0	827.69	817.65	—	98.79%	—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）					实际完成情况			
	目标1：提升特种设备从业人员安全知识、安全意识、安全技能。					全部完成。			
	目标2：提升企业本质安全管理水平。								
	目标3：降低安全事故发生率，保障人民群众生命财产安全。								
绩效指标	一级指标	二级 指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标 (50分)	数量 指标	培训人数		3700人	3855人	5	5	
			培训课时		≥5天	20天	5	5	
			督查检查次数		≥50次	50次	5	5	
		质量 指标	培训对象覆盖率		100%	100%	5	5	
			考核合格率		≥95%	100%	5	5	
			问题隐患整改率		≥90%	100%	5	5	
		时效 指标	培训任务完成时间		2024年年底 前	2024年年底 前	6	6	
			培训完成及时率		按时完成	按时完成	6	6	
		成本 指标	特种设备从业人员培训专项 资金		827.69万元	817.65万元	8	7	缩减经费支出
	效益指标 (30分)	经济效 益指标	降低特种设备事故隐患可能 造成的损失		有效降低	有效降低	5	5	
			规范特种设备领域		明显提升	明显提升	5	5	
		社会效 益指标	保障人民群众生命财产安全		有效保障	有效保障	5	5	
		生态效 益指标	提升特种设备从业人员生态 意识，控制设备碳排放		明显提升	明显提升	5	5	
		可持续 影响 指标	促进我市特种设备安全管理 水平进一步提升		显著提升	显著提升	5	5	
			促进特种设备领域和谐发展		明显改善	明显改善	5	5	
	满意度 指标 (10分)	服务对 象满意 度指标	培训人员满意度		≥90%	≥90%	4	4	
			培训单位满意度		≥90%	≥90%	3	3	
			使用单位满意度		≥85%	≥85%	3	3	
总分							100	98	

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 榆林市市场监督管理局（本级）决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0912）3456621。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：榆林市市场监督管理局（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	6,705.18	一、一般公共服务支出	31	5,152.38
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	878.64
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	273.45
	9		九、卫生健康支出	39	89.03
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	311.68
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	6,705.18	本年支出合计	57	6,705.18
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	6,705.18	总计	60	6,705.18

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：榆林市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	6,705.18	6,705.18					
201	一般公共服务支出	5,152.38	5,152.38					
20104	发展与改革事务	826.75	826.75					
2010404	战略规划与实施	826.75	826.75					
20114	知识产权事务	292.52	292.52					
2011409	知识产权宏观管理	113.49	113.49					
2011499	其他知识产权事务支出	179.03	179.03					
20138	市场监督管理事务	4,033.11	4,033.11					
2013801	行政运行	1,375.65	1,375.65					
2013812	药品事务	25.32	25.32					
2013815	质量安全监管	161.68	161.68					
2013899	其他市场监督管理事务	2,470.46	2,470.46					
205	教育支出	878.64	878.64					
20508	进修及培训	878.64	878.64					
2050803	培训支出	878.64	878.64					
208	社会保障和就业支出	273.45	273.45					
20805	行政事业单位养老支出	273.45	273.45					
2080501	行政单位离退休	29.62	29.62					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	139.89	139.89					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	103.94	103.94					
210	卫生健康支出	89.03	89.03					
21011	行政事业单位医疗	74.76	74.76					
2101101	行政单位医疗	74.76	74.76					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
21099	其他卫生健康支出	14.27	14.27					
2109999	其他卫生健康支出	14.27	14.27					
221	住房保障支出	311.68	311.68					
22102	住房改革支出	311.68	311.68					
2210201	住房公积金	311.68	311.68					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：榆林市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	6,705.18	2,035.54	4,669.64			
201	一般公共服务支出	5,152.38	1,375.65	3,776.73			
20104	发展与改革事务	826.75		826.75			
2010404	战略规划与实施	826.75		826.75			
20114	知识产权事务	292.52		292.52			
2011409	知识产权宏观管理	113.49		113.49			
2011499	其他知识产权事务支出	179.03		179.03			
20138	市场监督管理事务	4,033.11	1,375.65	2,657.46			
2013801	行政运行	1,375.65	1,375.65				
2013812	药品事务	25.32		25.32			
2013815	质量安全监管	161.68		161.68			
2013899	其他市场监督管理事务	2,470.46		2,470.46			
205	教育支出	878.64		878.64			
20508	进修及培训	878.64		878.64			
2050803	培训支出	878.64		878.64			
208	社会保障和就业支出	273.45	273.45				
20805	行政事业单位养老支出	273.45	273.45				
2080501	行政单位离退休	29.62	29.62				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	139.89	139.89				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	103.94	103.94				
210	卫生健康支出	89.03	74.76	14.27			
21011	行政事业单位医疗	74.76	74.76				
2101101	行政单位医疗	74.76	74.76				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
21099	其他卫生健康支出	14.27		14.27			
2109999	其他卫生健康支出	14.27		14.27			
221	住房保障支出	311.68	311.68				
22102	住房改革支出	311.68	311.68				
2210201	住房公积金	311.68	311.68				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：榆林市市场监督管理局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	6,705.18	一、一般公共服务支出	33	5,152.38	5,152.38		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	878.64	878.64		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	273.45	273.45		
	9		九、卫生健康支出	41	89.03	89.03		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	311.68	311.68		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	6,705.18	本年支出合计	59	6,705.18	6,705.18		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	6,705.18	合计	64	6,705.18	6,705.18		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：榆林市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	6,705.18	2,035.54	4,669.64
201	一般公共服务支出	5,152.38	1,375.65	3,776.73
20104	发展与改革事务	826.75		826.75
2010404	战略规划与实施	826.75		826.75
20114	知识产权事务	292.52		292.52
2011409	知识产权宏观管理	113.49		113.49
2011499	其他知识产权事务支出	179.03		179.03
20138	市场监督管理事务	4,033.11	1,375.65	2,657.46
2013801	行政运行	1,375.65	1,375.65	
2013812	药品事务	25.32		25.32
2013815	质量安全监管	161.68		161.68
2013899	其他市场监督管理事务	2,470.46		2,470.46
205	教育支出	878.64		878.64
20508	进修及培训	878.64		878.64
2050803	培训支出	878.64		878.64
208	社会保障和就业支出	273.45	273.45	
20805	行政事业单位养老支出	273.45	273.45	
2080501	行政单位离退休	29.62	29.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	139.89	139.89	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	103.94	103.94	
210	卫生健康支出	89.03	74.76	14.27
21011	行政事业单位医疗	74.76	74.76	
2101101	行政单位医疗	74.76	74.76	
21099	其他卫生健康支出	14.27		14.27

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
2109999	其他卫生健康支出	14.27		14.27
221	住房保障支出	311.68	311.68	
22102	住房改革支出	311.68	311.68	
2210201	住房公积金	311.68	311.68	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：榆林市市场监督管理局（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,797.27	302	商品和服务支出	209.94	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	425.43	30201	办公费	14.08	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	363.70	30202	印刷费	1.82	30702	国外债务付息	
30103	奖金	375.98	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	5.00	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	139.89	30206	电费	15.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	103.94	30207	邮电费	2.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	74.76	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.89	30211	差旅费	25.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	311.68	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	28.33	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.77	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	28.33	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	15.00	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	21.45	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	16.00	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	73.70	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	19.13	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,825.60	公用经费合计					209.94

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：榆林市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：榆林市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：榆林市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	38.00		36.00	20.00	16.00	2.00	5.00	948.11
决算数	35.75		33.98	17.98	16.00	1.77	4.62	910.23

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

榆林市市场监督管理局单位 整体支出绩效自评报告

一、自评结论

自评得分91分，自评等级好。

二、部门概况

(一) 部门基本情况

榆林市市场监督管理局贯彻落实党中央、省委、市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。主要职责是：

1. 负责市场综合监督管理。
2. 负责市场主体统一登记指导工作。
3. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。
4. 负责反垄断统一执法。
5. 负责监督管理市场秩序。
6. 负责宏观质量管理。
7. 负责产品质量安全监督管理。
8. 负责特种设备安全监督管理。
9. 负责食品安全监督管理综合协调。
10. 负责食品安全监督管理。
11. 负责统一管理计量工作。
12. 负责统一管理标准化工作。
13. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。
14. 贯彻中省药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、

化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。

15. 贯彻执行中省药品、医疗器械和化妆品分级分类管理制度。

16. 负责药品、医疗器械、化妆品的质量监督管理。

17. 负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查。

18. 负责药品、医疗器械、化妆品进入市场后风险管。

19. 贯彻执行中省有关知识产权的法律、法规、方针政策，制定和实施全市知识产权发展战略，健全专利、商标等知识产权管理工作体系，组织协调有关部门做好专利、商标等知识产权工作。

20. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

21. 负责指导县市区市场监督管理工作。

22. 负责对职责范围内有关行业、领域的安全生产工作实施监督管理。

23. 完成市委、市政府交办的其他任务。

人员情况：

截止 2024 年 12 月 31 日，本部门人员编制 74 人，其中行政编制 74 人、事业编制 0 人；实有人员 76 人，其中行政 76 人、事业 0 人。

资产情况：

截止 2024 年 12 月 31 日我单位国有资产 5678.99 万元。

（二）部门履职总体目标、工作任务

1. 深度激发市场活力。印发《2024 年深化营商环境突破

年行动方案》《持续深化“证照分离”改革进一步激发经营主体发展活力工作方案》，指导市政务服务中心设置免费公共代办服务、企业开办综合窗口和自助服务机等；会同行政审批部门以“高效办成一件事”为主题，进一步优化审批流程，精减申报材料，完善并联办理机制，为企业提供高效便捷服务。

2. 加强法治市监建设。出台《关于在市场监管领域积极推行行政指导工作的实施意见》《全面推行服务型执法提升能力水平的通知》，完善首违免罚、减轻处罚、从轻处罚、不予行政强制等清单，从源头上预防违法违规行为发生。全年全市系统办理适用轻微违法行为不予处罚案件 77 件、从轻减轻处罚案件 320 件，占全市案件总数的 31.86%，为市场主体减免罚款 482.74 万元；不予处罚案件同比增长 57.14%、从轻减轻处罚案件同比增长 71.12%。开展监管执法突出问题专项排查治理，自查发现问题 104 个，均已整改到位。及时调整权责清单，调整后共有行政权力 882 项。开展执法案卷交叉评查工作，对市、县两级 1542 件案卷进行分期分批实地交叉互查，以评促改、以改促建，预防和化解行政执法风险。全年全市系统立案 1279 起，作出处罚决定 1246 起，罚没款 1274.08 万元。

3. 筑牢食品安全防线。印发《榆林市“三书一函”制度》《关于进一步优化食品安全属地管理责任工作机制的通知》《榆林市突发事件处置挂牌督办和约谈办法》等文件，强化食品安全顶层设计。以肉制品、外卖餐饮、校园食堂食品安

全和检验检测突出问题专项整治为牵引，扎实开展食品安全领域群众身边不正之风和腐败问题集中整治工作，检查学校食堂、校外供餐单位、学校周边食品经营者、外卖餐饮主体、肉类产品生产企业、小作坊 1.19 万家次，约谈相关负责人 148 人次，立案 70 起，罚没款 15.39 万元，下发整改通知书 282 份；发现群众急难愁盼问题 117 个，发现和接收问题线索 495 件，向纪检部门移交问题线索 116 个。开展“特供酒”清源打链、食用植物油、特殊食品与普通食品混放销售专项整治行动，检查生产经营企业 3 万家次，发现问题 104 个，责令整改 82 家。承担省级抽检任务 13132 批次，实际抽检 14273 批次，发布抽检信息、不合格食品核查处置信息 37 期。建立包保督促提醒机制，累计发送提醒督促函 42 份，全年包保督导完成率 100%。召开政策解读、“两个责任”落实、包保干部现场培训会，累计培训人员 1.91 万人次。在靖边县、神木市开展校园食品安全Ⅳ级演练。

4. 全力维护市场秩序。联合市营商办印发《关于将市场监管领域“双随机、一公开”监管工作纳入全市营商环境专项考核的通知》，全市累计制定部门联合检查任务 306 个，抽查各类主体 1923 户；制定本部门检查任务 595 个，抽查各类主体 9410 家。建立健全信用约束机制，加强经营主体登记事项、公示信息监管，全年全市列入经营异常名录企业 6866 户。开展涉企违规收费、明码标价三年行动、“转供电”、整治殡葬领域腐败乱象专项行动，检查经营主体约 3000 家，下达责令整改通知书 60 份，立案查处 8 起，罚款 75.75

万元，退还不合理收费 141.7 万元，发放明码标价标签 3600 余份。推进公平竞争审查工作，全年自查审查增量政策措施文件 807 份、修改调整 12 份，梳理全市涉企政策文件 230 件、提出审查意见 52 条。开展“3·15”消费者权益保护宣传活动，对央视“3·15”晚会曝光问题进行专项整治。指导县市区加强消费维权服务站建设和实体店开展 7 日无理由退货承诺，目前全市在商场超市、市场、企业、景区等建立消费维权服务站 167 个，发布 7 日无理由退货承诺 114 家。全年全市受理消费者投诉举报 27769 件，为消费者挽回经济损失 287.65 万元。

5. 着力提升质量效能。建立由市委组织部等 40 个市级部门参与的榆林市质量强市工作联席会议制度，协调市委党校将质量强国教育纳入年度课程体系。成立市级质量强链强企强市“1025”示范工程工作领导小组，确定 10 家质量强国建设领军企业，镁及镁合金、轻纺 2 条质量示范产业链和神木市质量强县标杆县的培养计划。指导榆林高新区、神木高新区开展重点园区质量基础设施“一站式”服务工作。牵头制定《2024 年深化高质量项目推进年实施方案》；指导“榆林经济技术开发区”申报全国质量品牌提升示范区创建；神木柠条塔矿业荣获第 10 届陕西质量奖提名奖。市、县两级举办“加强质量支撑 共建质量强国”主题“质量月”活动。开展 2024 年度市级地方标准征集、立项、审查、发布工作，获批立项 43 项，累计发布 13 项市级地方标准。开展市级地方标准自查评估专项工作，印发《榆林市市级地方标

准实施效果评估工作指南（试行）》，组织相关行业主管部门和领域专家对现行有效的 104 项市级地方标准进行全面排查。制定《榆林市推进知识产权强市建设助力西部示范知识产权强省建设实施方案》《榆林市共建西部示范知识产权强省年度推进计划（2024 年）》《榆林市促进知识产权创新发展实施细则》，举办专利转化大赛，召开“国家地理标志产品保护示范区”授牌仪式暨工作动员会，推荐 6 家企业进入陕西省专利产业化样板企业培育库，5 个商标被认定为“陕西好商标”。截至 2024 年底，全市商标有效注册量 4.72 万件（居全省第四），拥有地理标志保护产品 16 个（居全省第一），地理标志证明商标 19 件；年授权专利 3347 件（居全省第三），有效发明专利拥有量 1057 件，每万人拥有量 2.92 件，较去年增长 22%。

6. 加强政风行风建设。印发《关于在局系统各党组织和党员中开展“双强双争”工作的实施方案》，组织青年干部开展“强国复兴有我 青春挺膺担当”主题教育活动，提升干部的理论素养和履职尽责能力。创建党员先锋岗，开展“五亮”活动，充分发挥党员先锋模范作用。举办“我们的节日·元宵节”猜灯谜、“诗韵端午‘阅’享时光”、“喜迎国庆 强国复兴有我”、“凝心聚力强体魄 携手奋进新征程”迎五一健步走等主题活动和第五届“红盾杯”篮球赛暨拔河比赛，丰富干部职工的文化生活。开展深化干部作风能力提升年活动，召开全面从严治党、党风廉政、行风建设工作会议，签订《2024 年党风廉政建设责任书》，制定《2024 年

全面从严治党主体责任清单》，开展节日廉洁提醒3次。印发《党纪学习教育工作实施方案》，举办党纪学习教育读书班，开展“传承红色基因 筑牢廉洁防线”主题教育活动，观看《借路敛财 自毁人生路》《两面人生》《贪与悔》等10余部警示教育片，组织全体干部开展“八小时之外”风险隐患自查及承诺，签订承诺书589份。7月份发布的“行风建设看基层”短视频获得省市场监管局主要领导的充分肯定。

（三）部门年度整体支出绩效目标

1. 持续优化营商环境。
2. 加强“三品一特”监管。
3. 营造公平公正市场环境。
4. 持续推进强国建设。
5. 加强智慧监管建设。
6. 提升检验检测能力。

（四）部门预算绩效管理开展情况

1. 工作机制建设情况

我局自成立以来，对预算绩效管理工作高度重视，成立了预算绩效自评领导小组，由一把手牵头负责，分管领导为副组长，财务、人事、办公室、各相关业务科室人员为成员，对我局资金使用情况全面开展绩效自评，使我局绩效管理工作和资金使用效益得到有效提升。

2. 绩效管理制度建设情况

为全面实施预算绩效管理，深入推进预算绩效管理工作，紧紧围绕提高财政资源配置效率，拟建立贯穿预算编制、执

行和监督全过程的预算绩效管理体制，实现预算和绩效管理一体化，进一步推进绩效管理结果运用。结合工作实际，我局制定并印发了《榆林市市场监督管理局预算绩效管理办法（试行）》，通过制度约束，实现本系统绩效管理工作的有效提升。

3. 绩效目标管理情况

我系统各单位能积极参与绩效目标管理，在编制年度部门预算时，分解细化各项工作任务，绩效目标能做到清晰、量化、可行，并与年度工作计划包括目标管理、目标审核、绩效指标体系建设相关联。

（五）当年部门预算及执行情况

2024 年我系统各单位按照总体部署和工作安排，制定详细的预算，并认真落实科学监管理念，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升，确保了财政预算资金专款专用，提高了资金使用效益。在具体工作中，一方面加强财政资金支出约束，严格执行政府采购等各项财务制度规定。另一方面积极做好预决算公开工作。2024 年度整体预算支出取得了良好效果，市场安全状况显著提升，市场监管服务能力显著提高，市场监管服务满意度明显提高。

三、部门整体支出绩效目标实现情况

（一）履职完成情况

2024 年，市市场监管局在市委、市政府和省市场监管局、省知识产权局、省药监局的坚强领导下，认真履职，主动作

为，圆满完成各项工作任务。

扎实开展食品安全领域群众身边不正之风和腐败问题集中整治工作，检查学校食堂、校外供餐单位、学校周边食品经营者、外卖餐饮主体、肉类产品生产企业、小作坊 1.19 万家次，约谈相关负责人 148 人次，立案 70 起，罚没款 15.39 万元，下发整改通知书 282 份；发现群众急难愁盼问题 117 个，发现和接收问题线索 495 件，向纪检部门移交问题线索 116 个。开展“特供酒”清源打链、食用植物油、特殊食品与普通食品混放销售专项整治行动，检查生产经营企业 3 万家次，发现问题 104 个，责令整改 82 家。承担省级抽检任务 13132 批次，实际抽检 14273 批次，发布抽检信息、不合格食品核查处置信息 37 期。持续开展药品安全大检查，检查药品生产、批发、零售及连锁总部、网店、医疗机构等药械化企业 2258 家次，查办案件 189 起，罚没款 61.66 万元。定期召开药品、化妆品和医疗器械风险会商会议，建立药械化安全风险隐患台账，实行销号管理。完成省级药品抽检、医疗器械抽样 455 批次。开展电动自行车安全隐患全链条整治行动，对 551 家电动自行车销售、维修、租赁企业及电池回收等企业进行摸底排查，立案 12 起，罚没款 5.51 万元。开展消防相关产品、农资产品专项监督抽查，抽检建筑装饰装修材料、电子电器产品、农资等五大类 21 种产品 132 批次，合格 114 批次。开展特种设备领域安全大排查和电气焊核查工作，排查相关单位 2517 家，发现问题隐患 4015 处。开展沿街电气焊门店专项整治工作，核查电气焊门市固定场

所 830 家，发放提醒函 830 份，下达指令书 294 份，培训相关人员 217 人。开展城镇燃气、移动式压力容器、锅炉、厂车、检验检测机构等专项整治和隐患排查整治“回头看”，检查特种设备生产使用单位 1575 家，下达安全监察指令书 98 份，立案 10 起。开展特种设备从业人员三年安全教育培训，2024 年培训特种设备从业人员 9000 人。全市累计制定部门联合检查任务 306 个，抽查各类主体 1923 户；制定本部门检查任务 595 个，抽查各类主体 9410 家。建立健全信用约束机制，加强经营主体登记事项、公示信息监管，全年全市列入经营异常名录企业 6866 户。开展户外广告、民生领域广告、金融领域广告、借中华人民共和国成立 75 周年搞不当营商活动、借党纪学习教育搞不当营商活动等专项行动，监测各类广告 23.04 万条次，立案 74 件，罚没款 15.24 万元。高标准承办全省“5.20”世界计量日主题宣传、计量技能比武竞赛活动。新建 5 项市级社会公用计量标准，填补我市能源计量、双碳计量量传标准空白。开展加油机计量作弊专项行动，立案查处 2 起，涉案金额 60 余万元；与税务部门办理加油机涉税违法案件 6 起。与市发改委联合开展重点用能企业能源计量审查工作，截至目前完成 95 家。制定《榆林市推进知识产权强市建设助力西部示范知识产权强省建设实施方案》《榆林市共建西部示范知识产权强省年度推进计划（2024 年）》《榆林市促进知识产权创新发展实施细则》，举办专利转化大赛，召开“国家地理标志产品保护示范区”授牌仪式暨工作动员会，推荐 6 家企业进入陕西省专利产业

化样板企业培育库，5 个商标被认定为“陕西好商标”。截至 2024 年底，全市商标有效注册量 4.72 万件（居全省第四），拥有地理标志保护产品 16 个（居全省第一），地理标志证明商标 19 件；年授权专利 3347 件（居全省第三），有效发明专利拥有量 1057 件，每万人拥有量 2.92 件，较去年增长 22%。

（二）履职效果情况

社会效益：为人民群众营造放心、安全的消费环境。

经济效益：促进我市市场经济健康有序发展。

可持续影响：做好“质量强市”、“知识产权保护”工作，促进我市经济高质量发展。

（三）服务对象满意度情况

人民群众对市场监管工作满意度 $\geq 90\%$ 。

四、部门预算项目支出绩效目标实现情况

2024 年度部门预算项目支出绩效取得了良好效果，市场安全状况显著提升，市场监管服务能力显著提高，市场监管服务满意度明显提高。

五、主要问题及下一步改进措施

（一）主要问题及原因分析

绩效管理工作基本由财务人员开展，而实际业务的实施在具体科室，财务人员无法全面掌握资金使用的绩效目标完成情况，绩效目标的设置还不够科学、全面。部分科室和人员对绩效管理工作不够重视，只是停留在应付完成的层面，不利于绩效管理工作的开展。在今后的工作中我们首先应加

强绩效目标管理的学习、培训，财务人员与业务人员加强沟通配合，严格做好绩效目标的设置，保障其设置的科学性、合理性。其次提高认识，加强绩效运行监控，按照谁支出，谁负责的原则，对绩效目标和预算执行实行双监控，确保资金使用规范高效。

（二）下一步改进措施

针对存在的问题，我局成立了局长任组长的预算绩效管理工作领导小组，对全系统各下属单位预算绩效管理工作进行安排部署，细化责任，加强落实。加强市局对各下属单位的业务指导，组织了绩效管理专项培训，加强市场监管系统的整体绩效目标管理工作，各下属单位均已设置了部门整体支出绩效目标。注重财务部门与其他科室的沟通协调，根据各科室各单位的工作计划、年终总结等材料，结合业务实际细化量化绩效指标，使项目支出绩效目标设置更完整、更科学明确。

我局制定并印发了《榆林市市场监督管理局预算绩效管理办法（试行）》，正式将绩效管理工作制度化，形成了绩效目标监控工作机制，定期对局机关和各下属单位的预算执行情况进行研究分析，通过预算绩效目标监控，及时掌握资金使用情况。加强绩效监控结果在实际工作中的应用，合理安排各类资金，有效保障重大项目和重点工作的资金使用。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

从绩效自评结果中，查找问题，提出对下一步工作建设性意见和建议，注重经验积累，做好总结。将每年绩效自评

过程中，发现的问题、解决方法进行归纳汇总，采用类比方法，避免今后在同类型工作中出现错误或在出现问题时采取得当方式进行解决，进一步推动系统各项工作，尤其是重点工作的开展。

我单位年度绩效目标会同预算一并在市政府门户网站公开。

附：榆林市市场监督管理局单位整体支出绩效自评表

榆林市市场监督管理局单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			榆林市市场监督管理局										
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
	人员及公用经费	市场监管人员及公用经费	良好	2222.81	2222.81	0	2035.54	2035.54	0	—	91.58%	—	
	业务经费	市场监管系统业务经费	良好	6472.41	6472.41	0	4669.64	4669.64	0	—	72.15%	—	
	金额合计			8695.21	8695.21	0	6705.18	6705.18	0	10	77.11%	7	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况						
	目标1：及时足额发放各类人员经费，保障局机关和下属单位正常运转，完成日常工作任务； 目标2：做好食品、药品、化妆品、医疗器械安全监管工作； 目标3：严守“四大安全”底线，强化特种设备安全监管，力争不发生等级以上安全事故； 目标4：做好标准化工作，推动标准体系建设，实施商标、品牌战略； 目标5：加大市场监管执法力度，全力规范和整顿市场秩序，营造公平竞争的市场环境和安全放心的消费环境，激发市场主体活力； 目标6：加强消费维权机制建设，维护消费者合法权益，提升消费者权益保护能效； 目标7：做好我市知识产权的维护和发展，提升知识产权创造运用能效；						目标1完成情况：已完成。 目标2完成情况：做好食品、药品、化妆品、医疗器械安全监管工作； 目标3完成情况：严守“四大安全”底线； 目标4完成情况：做好标准化工作，推动标准体系建设，实施商标、品牌战略； 目标5完成情况：加大市场监管执法力度，全力规范和整顿市场秩序； 目标6完成情况：维护消费者合法权益，提升消费者权益保护能效； 目标7完成情况：做好我市知识产权的维护和发展。						
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分		
	产出指标 （50分）	数量指标	食品检验批次		≥1000批次		1100批次		4		4		
			开展市场专项整治		≥20次		25次		4		4		
			医疗器械专项检查		≥30次		37次		4		4		
			开展食品、药品、党建、标准、特种设备等方面的培训		≥8次		12次		4		4		
			开展专项宣传		≥5次		6次		4		4		
		质量指标	检验检测准确性		≥98%		达到预期目标		4		4		
			检验检测任务完成率		100%		达到预期目标		4		4		
			抽检不合格处置率		100%		达到预期目标		4		4		
			专项整治工作完成率		100%		达到预期目标		4		4		
		时效指标	各项任务完成时间		2024年年底前		按时完成		3		3		
			职工薪酬支付		每月25日前打入代发工资账户		按时完成		3		3		
		成本指标	市场监管人员及公用经费		2222.81万元		2035.54万元		4		3		
			市场监管系统业务经费		6472.41万元		4669.64万元		4		3		
	效益指标（30分）	经济效益指标	我市市场健康有序发展		稳步提升		继续提升		8		7		
		社会效益指标	为人民群众营造安全放心的消费环境		持续稳定		达到预期目标		8		7		
		生态效益指标	改善我市市场环境、营造绿色环保、和谐良性的消费环境		有效改善		继续改善		8		7		
		可持续影响指标	市场有活力、竞争有秩序、发展有质量、安全有保障		长期		继续推进		6		5		
	满意度 指标 （10分）	服务对象 满意度指标	人民群众满意度		≥88%		达到预期目标		5		5		
			职工满意度		≥90%		达到预期目标		5		5		
总分										100		91	

特种设备领域从业人员安全培训专项资金 2024 年度绩效自评报告

一、绩效目标分解下达情况

根据《榆林市人民政府办公室关于印发榆林市重点行业领域从业人员安全生产三年培训实施方案的通知》（榆政办函〔2023〕71 号）文件安排，2024 年下达我局特种设备从业人员安全培训专项资金 827.69 万元，该项资金用于特种设备从业人员安全培训，有效保障特种设备安全运行。

二、绩效情况分析

（一）资金投入情况

1. 项目资金到位情况

专项资金实际到位率 100%，财政部门能够及时、足额下达专项资金。

2. 资金执行情况

实际执行 817.65 万元，执行率 98.79%。

（二）资金管理情况

2024 年，我市共收到特种设备从业人员安全培训专项资金 827.69 万元，该项资金用于特种设备从业人员安全培训，有效保障特种设备安全运行。

（三）总体绩效目标完成情况

通过本次特种设备从业人员安全培训，有效提升了相关

人员的安全知识水平、操作技能和应急处置能力，为企业特种设备的安全运行提供了有力保障。

（四）绩效指标完成情况

1. 产出指标完成情况分析

（1）数量指标

特种设备从业人员安全培训人数年度指标值 3700 人，实际完成 3855 人。特种设备从业人员安全培训课时年度指标值 ≥ 5 天，实际完成值 20 天，圆满完成培训数量指标任务。

（2）质量指标

特种设备从业人员安全培训对象覆盖率年度指标值 100%，实际完成 100%。特种设备从业人员安全培训考核合格率年度指标值 $\geq 95\%$ ，实际完成 100%，圆满完成培训质量指标任务。

（3）时效指标

特种设备从业人员安全培训任务完成时间年度指标值 2024 年年底前，实际 2024 年年底前完成。特种设备从业人员安全培训完成及时率年度指标值按时完成，实际按时完成，圆满完成培训时效指标任务。

（4）成本指标

特种设备从业人员安全培训专项资金年度指标值 827.69 万元，实际完成 817.65 万元。

2. 效益指标完成情况分析

有效降低了特种设备事故隐患可能造成的损失，有效保障了人民群众生命财产安全，明显提升了特种设备从业人员

生态意识，控制设备碳排放，显著提升了我市特种设备安全管理水平。

3. 满意度指标完成情况分析

培训人员满意度、培训单位满意度 100%。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

偏离绩效目标的原因：部分培训课程优化调整，实际支出略低于预算，导致经费执行率虽高但存在小幅偏差。下一步改进措施：将进一步加强预算编制的科学性和前瞻性，合理预估培训规模与成本，确保资金使用效益最大化。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效评价及时公开。

五、其他需要说明的问题

2024 年度审计和财政监督中未发现问题。

附件：市级项目绩效自评表

市级项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称			特种设备领域从业人员安全培训						
主管部门			榆林市市场监督管理局			实施单位		榆林市市场监督管理局	
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率（ B/A）	得分
			年度资金总额	0	827.69	817.65	10	98.79%	9
			其中：当年财政拨款	0	827.69	817.65	—	98.79%	—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）					实际完成情况			
	目标1：提升特种设备从业人员安全知识、安全意识、安全技能。					全部完成。			
	目标2：提升企业本质安全管理水平。								
	目标3：降低安全事故发生率，保障人民群众生命财产安全。								
绩效指标	一级指标	二级 指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标 (50分)	数量 指标	培训人数		3700人	3855人	5	5	
			培训课时		≥5天	20天	5	5	
			督查检查次数		≥50次	50次	5	5	
		质量 指标	培训对象覆盖率		100%	100%	5	5	
			考核合格率		≥95%	100%	5	5	
			问题隐患整改率		≥90%	100%	5	5	
		时效 指标	培训任务完成时间		2024年年底 前	2024年年底 前	6	6	
			培训完成及时率		按时完成	按时完成	6	6	
		成本 指标	特种设备从业人员培训专项 资金		827.69万元	817.65万元	8	7	缩减经费支出
	效益指标 (30分)	经济效 益指标	降低特种设备事故隐患可能 造成的损失		有效降低	有效降低	5	5	
			规范特种设备领域		明显提升	明显提升	5	5	
		社会效 益指标	保障人民群众生命财产安全		有效保障	有效保障	5	5	
		生态效 益指标	提升特种设备从业人员生态 意识，控制设备碳排放		明显提升	明显提升	5	5	
		可持续 影响 指标	促进我市特种设备安全管理 水平进一步提升		显著提升	显著提升	5	5	
			促进特种设备领域和谐发展		明显改善	明显改善	5	5	
	满意度 指标 (10分)	服务对 象满意 度指标	培训人员满意度		≥90%	≥90%	4	4	
			培训单位满意度		≥90%	≥90%	3	3	
			使用单位满意度		≥85%	≥85%	3	3	
总分							100	98	