

榆林市粮食和物资储备服务中心

2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签



目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

参与拟订全市粮食和物资储备战略规划和计划。研究、分析全市粮食产业发展形势并提出建议。协助市发改委对粮食流通市场进行监督检查，保障军粮等政策性粮食供应。负责粮食和物资储备安全管理等事务性工作。

二、单位决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个。

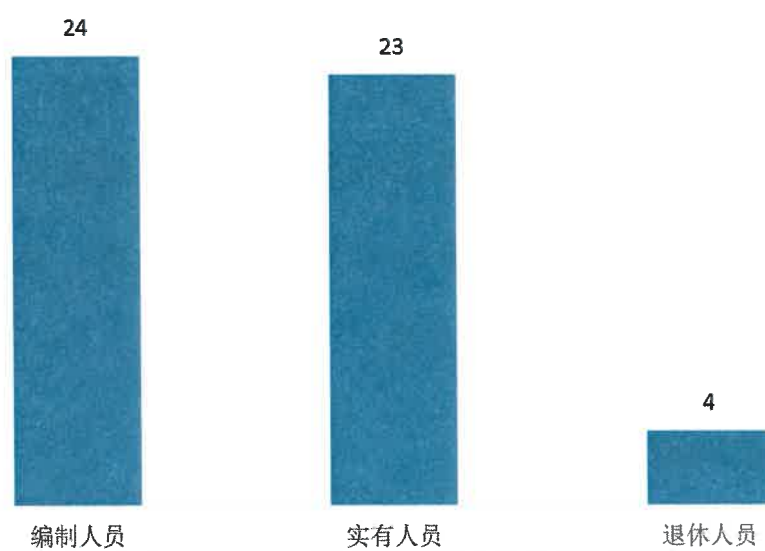
序号	单位名称
1	榆林市粮食和物资储备服务中心

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 24 人，其中行政编制 0 人、参公事业编制 24 人；实有人员 23 人，其中行政 0 人、参公事业 23 人。单位管理的离退休人员 4 人。

单位人员情况

■ 参公事业编



第二部分 2021 年度单位决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及政府性基金预算
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及国有资本经营预算

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：榆林市粮食和物资储备服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	363.39	1. 一般公共服务支出	278.23
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	41.65
		9. 卫生健康支出	18.44
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	25.07
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计		本年支出合计	363.39
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	363.39	支出总计	363.39

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制单位：榆林市粮食和物资储备服务中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育费			
合计		363.39	363.39						
201	一般公共服务支出	278.23	278.23						
20104	发展与改革事务	278.23	278.23						
2010401	行政运行	239.18	239.18						
2010499	其他发展与改革事务支出	39.05	39.05						
208	社会保障和就业支出	41.65	41.65						
20805	行政事业单位养老支出	41.28	41.28						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.61	27.61						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.66	13.66						
20899	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37						
210	卫生健康支出	18.44	18.44						
21011	行政事业单位医疗	18.44	18.44						
2101101	行政单位医疗	18.44	18.44						
221	住房保障支出	25.07	25.07						
22102	住房改革支出	25.07	25.07						
2210201	住房公积金	25.07	25.07						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制单位：榆林市粮食和物资储备服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单位 补助支 出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		363.39	324.34	39.04			
201	一般公共服务支出	278.23	239.19	39.04			
20104	发展与改革事务	278.23	239.19	39.04			
2010401	行政运行	239.19	239.19	0.00			
2010499	其他发展与改革事务支出	39.04	0.00	39.04			
208	社会保障和就业支出	41.65	41.65	0.00			
20805	行政事业单位养老支出	41.28	41.28	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.61	27.61	0.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.66	13.66	0.00			
20899	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	0.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	0.00			
210	卫生健康支出	18.44	18.44	0.00			
21011	行政事业单位医疗	18.44	18.44	0.00			
2101101	行政单位医疗	18.44	18.44	0.00			
221	住房保障支出	25.07	25.07	0.00			
22102	住房改革支出	25.07	25.07	0.00			
2210201	住房公积金	25.07	25.07	0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：榆林市粮食和物资储备服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	363.39	1. 一般公共服务支出	278.23	278.23		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	41.65	41.65		
		9. 卫生健康支出	18.44	18.44		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	25.07	25.07		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	363.39	本年支出合计	363.39	363.39		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	363.39	支出总计	363.38	363.39		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制单位：榆林市粮食和物资储备服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		363.39	324.34	39.04
201	一般公共服务支出	278.23	239.19	39.04
20104	发展与改革事务	278.23	239.19	39.04
2010401	行政运行	239.19	239.19	0.00
2010499	其他发展与改革事务支出	39.04	0.00	39.04
208	社会保障和就业支出	41.65	41.65	0.00
20805	行政事业单位养老支出	41.28	41.28	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.61	27.61	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.66	13.66	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.37	0.37	0.00
210	卫生健康支出	18.44	18.44	0.00
21011	行政事业单位医疗	18.44	18.44	0.00
2101101	行政单位医疗	18.44	18.44	0.00
221	住房保障支出	25.07	25.07	0.00
22102	住房改革支出	25.07	25.07	0.00
2210201	住房公积金	25.07	25.07	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

编制单位：榆林市粮食和物资储备服务中心 公开 06 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		324.34	280.22	44.12	
301	工资福利支出	279.63	279.63		
30101	基本工资	89.46	89.46		
30102	津贴补贴	46.59	46.59		
30103	奖金	58.43	58.43		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.61	27.61		
30109	职业年金缴费	13.66	13.66		
30110	职工基本医疗保险缴费	18.44	18.44		
30112	其他社会保障缴费	0.37	0.37		
30113	住房公积金	25.07	25.07		
302	商品和服务支出	44.12		44.12	
30201	办公费	1.07		1.07	
30202	印刷费	5.65		5.65	
30206	电费	0.83		0.83	
30207	邮电费	0.09		0.09	
30208	取暖费	2.59		2.59	
30211	差旅费	3.59		3.59	
30213	维修(护)费	1.53		1.53	
30227	委托业务费	8.79		8.79	
30228	工会经费	2.46		2.46	
30231	公务用车运行维护费	1.21		1.21	
30239	其他交通费用	13.65		13.65	
30299	其他商品和服务支出	2.66		2.66	
303	对个人和家庭的补助	0.59	0.59	0	
30305	生活补助	0.59	0.59	0	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出 决算表

公开 07 表

编制单位：榆林市粮食和物资储备服务中心

金额单位：万元

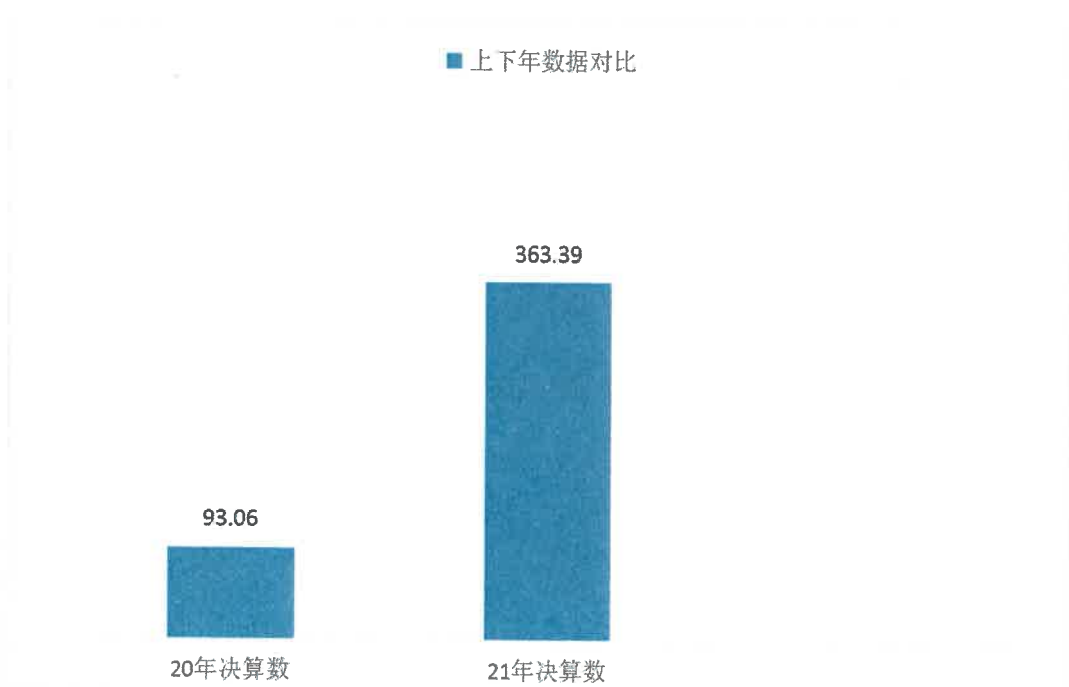
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培 训 费
	小计	因公出 国(境) 费用	公务接 待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算 数	1.25		0.05			1.21		
决算 数	1.25		0.05			1.21		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金按得实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

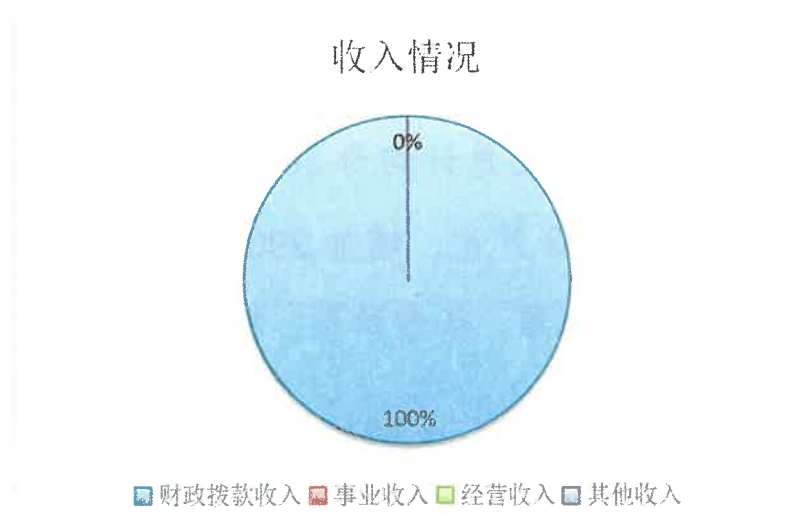
2021 年度收入、支出总计均为 363.39 万元，与上年相比收、支总计增加 270.33 万元，增加 290.47%。主要是因为本单位属于本年度机构改革，新增单位，根据单位职责，合理开展业务，费用增加。



二、收入决算情况说明

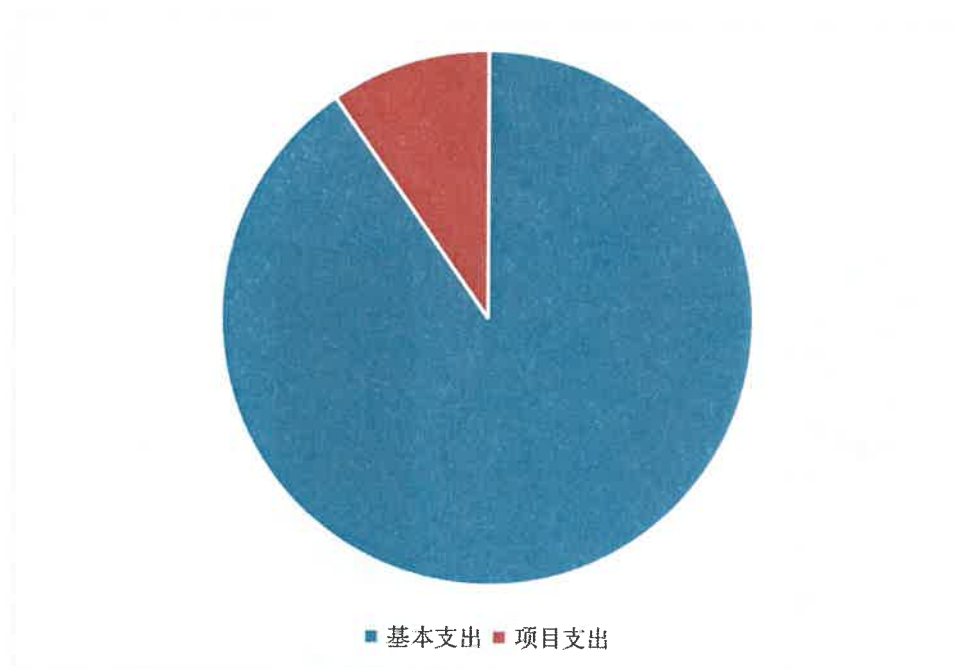
2021 年度收入合计 363.39 万元，其中：财政拨款收入

363.39 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



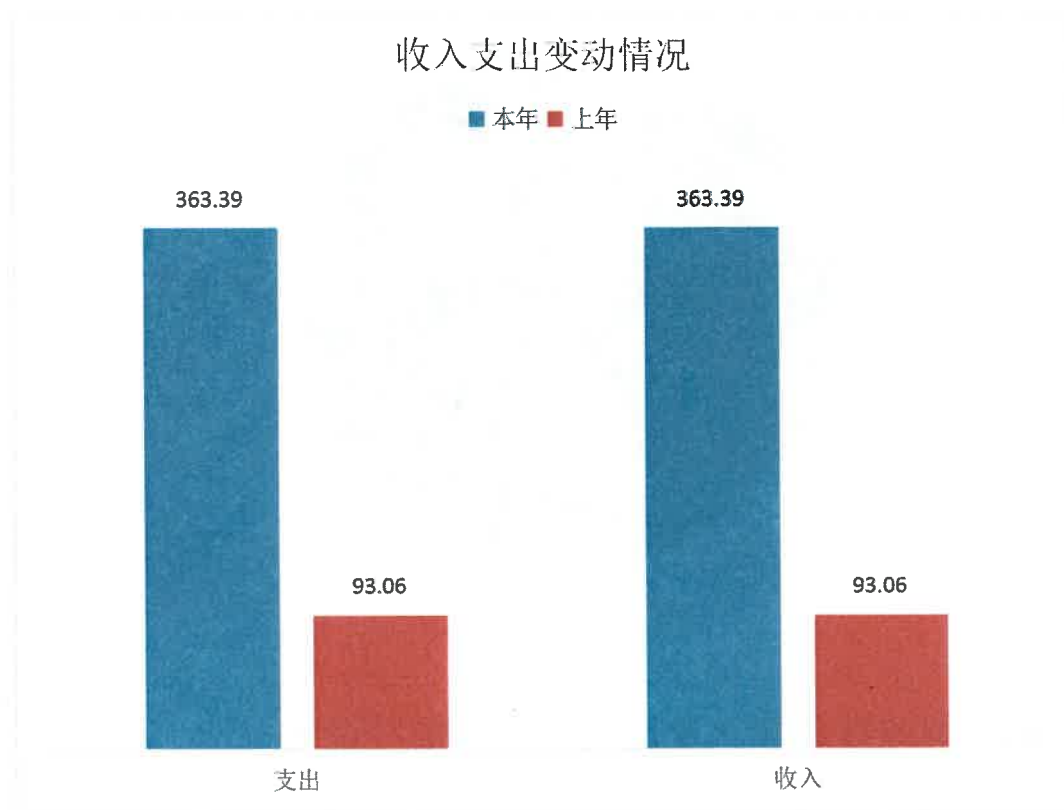
三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 363.39 万元，其中：基本支出 324.34 万元，占 89.26%；项目支出 39.04 万元，占 10.74%；经营支出 0 万元，占 0%。



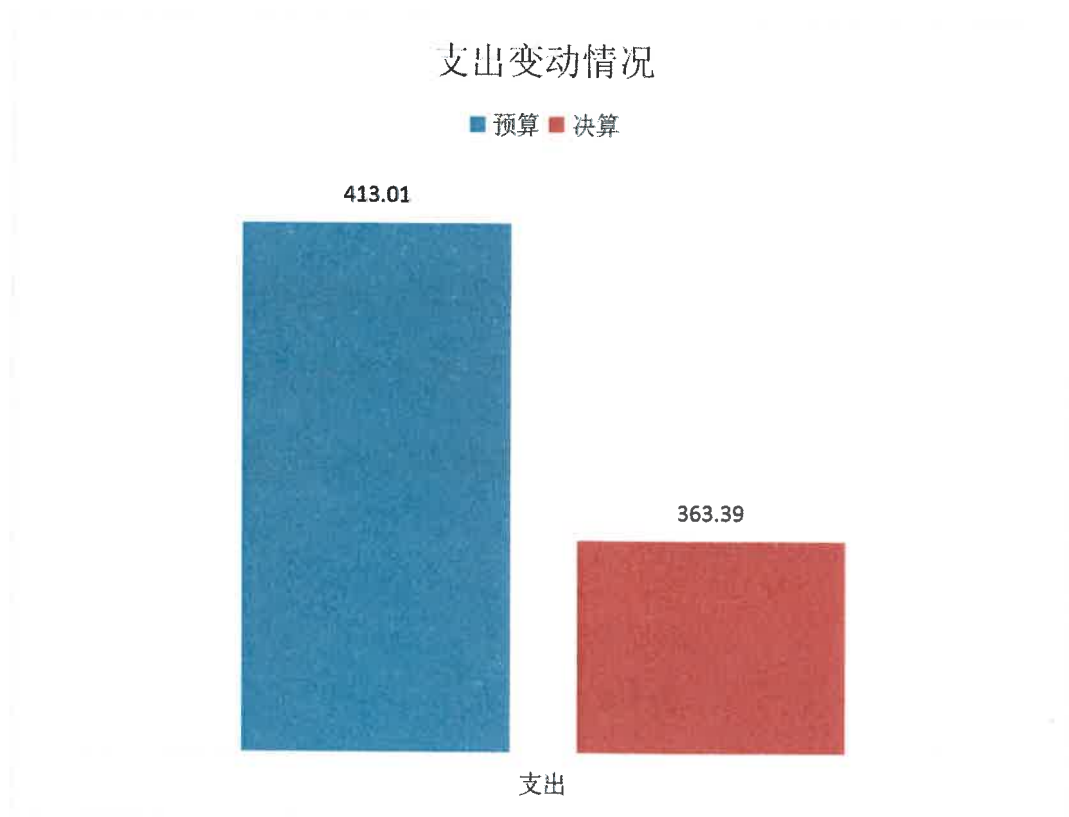
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出总计均为 363.39 万元，与上年相比收、支总计各增加 270.33 万元，增加 290.47%。主要是因为本单位属于本年度机构改革，新增单位，根据单位职责，合理开展业务，费用增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 413.01 万元，支出决算 363.39 万元，完成预算的 87.98%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 270.33 万元，增长 290.47%，主要原因是本单位属于本年度机构改革，新增单位，根据单位职责，合理开展业务，费用增加。



按照政府功能分类科目，其中：

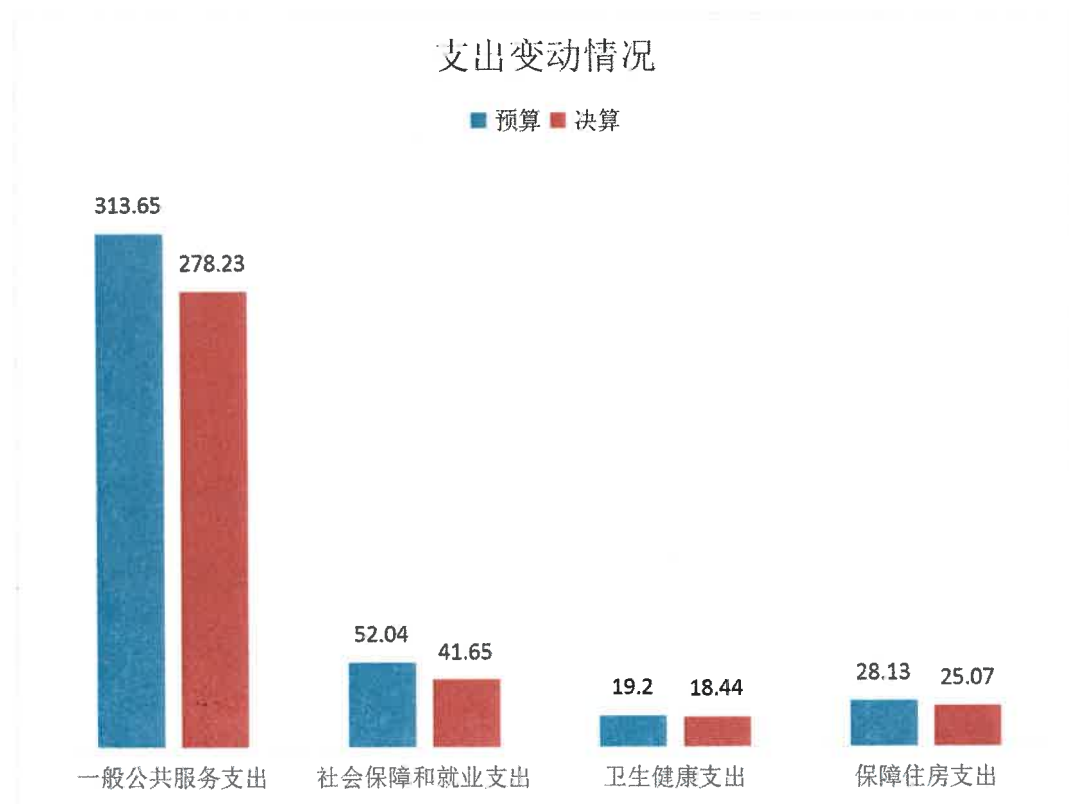
1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。预算 313.65 万元，支出决算 278.23 万元，完成预算的 88.7%。决算数小于预算数的主要原因是本年度单位调出 2 人，人员及公用经费支出减少。

2. 社会保障和就业支出预算 52.04 万元，支出决算 41.65 万元，完成预算的 80.03%。决算数小于预算数的主要原因是本年度单位调出 2 人，养老保险、职业年金财政补助部分支出减少。

3. 卫生健康支出预算 19.2 万元，支出决算数 18.44 万

元，完成预算的 96.04%。决算数小于预算数的主要原因是本年度单位调出 2 人，医疗保险及公务员医疗补助财政补助部分支出减少。

4. 住房保障支出预算 28.13 万元，支出决算数 25.07 万元，完成预算的 89.12%。决算数小于预算数的主要原因是本年度单位调出 2 人，住房公积金财政补助部分支出减少。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 324.34 万元，包括人员经费支出 280.22 万元和公用经费支出 44.12 万元。其中：

（一）人员经费 280.22 万元，主要包括工资福利支出 279.63 元，对个人和家庭的补助 0.59 万元。其中：基本工资 89.46 万元；津贴补贴 46.59 万元；奖金 58.43 万元；机关事业单位基本养老保险缴费 27.61 万元；职业年金缴费 13.66 万元，职工基本医疗保险缴费 18.44 万元；其他社会保障缴费 0.37 万元；住房公积金 25.07 万元。

（二）公用经费 44.12 万元，主要包括办公费 1.07 万元；印刷费 5.65 万元；电费 0.83 万元；邮电费 0.09 万元；差旅费 3.59 万元；维修（护）费 1.53 万元，委托业务费 8.79 万元；工会经费 2.46 万元；公务用车运行维护费 1.21 万元；其他交通费用 13.65 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 5 万元，支出决算 1.25 万元，完成预算的 25%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2021 年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2021 年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 4 万元，支出决算 1.21 万元，完成预算的 30.25%。决算数较预算数减少 2.79 万元，主要原因是进一步落实厉行节约有关规定，减少公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排公务接待预算 1 万元，支出决算 0.05 万元，完成预算的 5%。决算数较预算数减少 0.95 万元，主要原因是坚决落实中央八项规定，落实“三公”经费逐年按比例缩减的相关要求。其中：

国内公务接待支出 0.05 万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 1 个，来宾 3 人次。

（二）培训费支出情况说明。

2021 年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

2021 年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2021 年度机关运行经费预算 44.12 万元，支出决算 44.12 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 34.32 万元，主要是因为本单位属于本年度机构改革，新增单位，根据单位职责，合理开展业务，费用增加。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2021 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度市级财政安排的所有资金进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资

金 40 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

粮食专项业务项目年初预算 40 万元，全年执行 40 万元，全部完成，执行率 100%，得分 10 分。项目产出指标较好，得分 50 分，抓好了全市的粮食和物资储备工作和粮食流通监督检查工作，按期完成粮食流通市场监管，监管率达 100%，费用开支合理。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

1、粮食专项业务费项目自评得分 100 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，完成预算的 100%。

2、粮食专项业务项目年初预算 40 万元，全年执行 40 万元，全部完成，执行率 100%，得分 10 分。项目产出指标较好，得分 50 分，抓好了全市的粮食和物资储备工作和粮食流通监督检查工作，按期完成粮食流通市场监管，监管率达 100%，费用开支合理。完成了政府储备粮、放心粮油的质量检测检验工作，加强了全市的粮食和物资储备管理，确保储备粮质量良好，储存安全。完成了全市的军粮供应任务，军粮质量良好，没有发生断供、漏供现象。效益指标年度任务全部完成，得分 30 分。社会满意度和服务对象满意度较高，得分 10 分。项目整体评价较高，全年没有投诉，没有发生任何粮食供应和监管的问题。

3、发现的问题及原因：一是市粮食和物资储备服务中心

领导班子长期没有配备，监督检查工作人员严重不足的问题，影响各项工作开展。二是粮油质检机构和专业技术人员不足的问题，好多检化验仪器没有人员会操作的问题，直接影响质检工作深度开展。

主要原因是机构改革粮储中心合并成立后，多种原因导致领导一直没有配备，原粮食执法人员和粮油质检人员本来就少，近年陆续有人员退休、离岗，加之部分人员被外单位抽调等原因，同时由于事业单位机构改革撤销原市粮油质量监测站，重新办理市粮油质检公司资质较慢，人员招聘缓慢等原因。

4、 下一步改进措施：

一是发改委申请市委、市委组织部、市编办尽快优化粮食和物资储备管理机构，配备粮储中心领导班子，进一步加强粮食和物资储备工作。二是申请编办，增加人员编制，选调、聘用增加行政执法人员配备和粮油质检技术人员。三是加强现有人员培训，全面加强粮食和物资储备管理工作，做好全市粮食安全保障工作。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		履职专项业务费						
主管部门及代码		榆林市发展和改革委员会			实施单位	榆林市粮食和物资储备服务中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	40	40	40	10	10%	10
		其中：财政拨款	40	40	40	—	100%	—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成我市粮食和重要商品储备，军粮等政策性粮食供应以及粮食质量检验等工作，保障我市粮食工作正常运转。				按照工作计划全面完成。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标 1: 完成市级储备粮轮换任务。	25000 吨	100%	5	5	
			指标 2: 做好市级应急成品粮油和重要商品的储备任务	5500 吨	100%	4	4	
			指标 3: 做好粮食质量监督工作。	抽检 2 亿斤	100%	5	5	
		质量指标	指标 1: 保质保量完成市级储备粮轮换任务。	完成储备粮轮换进、出质量检化验	100%	4	4	
			指标 2: 按计划完成成品粮油和重要商品储备任务	抽检 1 次	100%	3	3	
			指标 3: 对全市政府储备粮进行质量检验	抽检 2 次	100%	3	3	
		时效指标	指标 1: 完成市级储备粮监督检查。	6 次	12 月底	4	4	
			指标 2: 做好市级应急成品粮油和重要商品的储备任务	12 月底	12 月底	6	6	
		成本指标	粮食流通监管费用	12 万元	12 万元	5	5	
			指标 2: 储备粮及军粮检验及监督费用。	10 万元	10 万元	5	5	
			其他工作费用保障	10 万元	10 万元	6	6	
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 加强粮油储备管理。	保障粮食安全供应。		5	5	
			指标 2: 加强物资等重要商品储备。	保障政府应急处突需要。	圆满完成	5	5	
		社会效益指标	指标 1: 确保市级储备粮和重要商品储存安全	保障社会稳定。	圆满完成	6	6	
		生态效益指标	指标 1: 确保市级储备粮和重要商品储存安全	打造绿色粮仓，确保储备安全	圆满完成	7	7	
		可持续影响指标	确保市级储备粮和重要商品储存安全	保证市场稳定，政府放心。	圆满完成	7	7	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 服务对象满意度	服务对象满意度	100%	10	10	
总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100 分，全年预算数 363.39 万元，执行数 363.39 万元，完成预算的 100%。

本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：抓好了全市的粮食和物资储备工作和粮食流通监督检查工作，按期完成粮食流通市场监管，监管率达 100%，费用开支合理。完成了政府储备粮、放心粮油的质量检测检验工作，加强了全市的粮食和物资储备管理，确保储备粮质量良好，储存安全。完成了全市的军粮供应任务，军粮质量良好，没有发生断供、漏供现象。效益指标年度任务全部完成，得分 30 分。社会满意度和服务对象满意度较高，得分 10 分。项目整体评价较高，全年没有投诉，没有发生任何粮食供应和监管的问题。

发现的问题及原因：一是市粮食和物资储备服务中心领导班子长期没有配备，监督检查工作人员严重不足的问题，影响各项工作开展。二是粮油质检机构和专业技术人员不足的问题，好多检化验仪器没有人员会操作的问题，直接影响质检工作深度开展。

主要原因是机构改革粮储中心合并成立后，多种原因导致领导一直没有配备，原粮食执法人员和粮油质检人员本来就少，近年陆续有人员退休、离岗，加之部分人员被外单位抽调等原因，同时由于事业单位机构改革撤销原市粮油质量监测站，重新办理市粮油质检公司资质较慢，人员招聘缓慢等原因。

下一步改进措施：一是发改委申请市委、市委组织部、市编办尽快优化粮食和物资储备管理机构，配备粮储中心领导班子，进一步加强粮食和物资储备工作。二是申请编办，增加人员编制，选调、聘用增加行政执法人员配备和粮油质检技术人员。三是加强现有人员培训，全面加强粮食和物资储备管理工作，做好全市粮食安全保障工作。

。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15 分)	预算配置 (15 分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$ ，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) $\times 100\%$ ，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 ≤ 0 ，计 5 分；“三公经费” > 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额] $\times 100\%$ 。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$ ，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) $\times 100\%$ 。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
	预算执行 (15 分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0-10%（含），计 2 分；10-20%（含），计 1 分；20-30%（含），计 0.5 分；大于 30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) $\times 100\%$ 。	预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	3	

过程
(40分)

过程 (40分)	支付进度	春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
	资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
	“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$ ，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） $\times 100\%$ 。	6	6	
	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
	资金管理 (15分)	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
	预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	

过程	预算管理 (15分)		信息资料准确, 0.5分。			
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的, 得3分; 每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的, 得3分。每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度, 且相关资产管理制度合法、合规、完整, 2分; ②相关资产管理制度得到有效执行, 1分。	部门(单位)为加强资产管理, 规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3
		资产管理安全性	①资产保存完整; ②资产配置合理; ③资产处置规范; ④资产账务管理合规, 帐实相符; ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴; 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分, 扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整, 使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4	4
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分, 扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3

产出 (25 分)	职责履行 (25 分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20 分)	履职效益 (20 分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门 (单位) 履行职责而影响到的部门, 群体或个人。	5	5	
总分					100	100	
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。							

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度市级财政安排的所有资金进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 40 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

粮食专项业务项目年初预算 40 万元，全年执行 40 万元，全部完成，执行率 100%，得分 10 分。项目产出指标较好，得分 50 分，抓好了全市的粮食和物资储备工作和粮食流通监督检查工作，按期完成粮食流通市场监管，监管率达 100%，费用开支合理。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目

标用于设备设施的维持性费用支出,以及直接用于公务活动的支出,具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出:反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬,以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金:即当年预算已执行但未完成,或者因故未执行,下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金:即当年预算工作目标已完成,或者因故终止,当年剩余的资金。