

2021

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

2021

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

2021

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

- 1、参与组织、指导、协调全市市场主体登记注册工作；
- 2、负责全市企业名称的登记管理工作；
- 3、负责市场主体登记信息的归集、统计、分析；
- 4、负责建设维护市场主体登记注册业务系统网络；
- 5、负责登记档案的管理、查询；
- 6、负责外商投资企业的登记注册；
- 7、负责民营企业、非公经济基层党组织建设工作；
- 8、负责《公司法》《合伙企业法》《独资企业法》等商事登记法律的实施、宣传工作；
- 9、负责全市登记注册工作人员的业务培训工作。

（二）内设机构。

榆林市市监管服务中心内设机构 3 个：1、注册登记科
2、调查统计科 3、非公有制经济党建服务科。

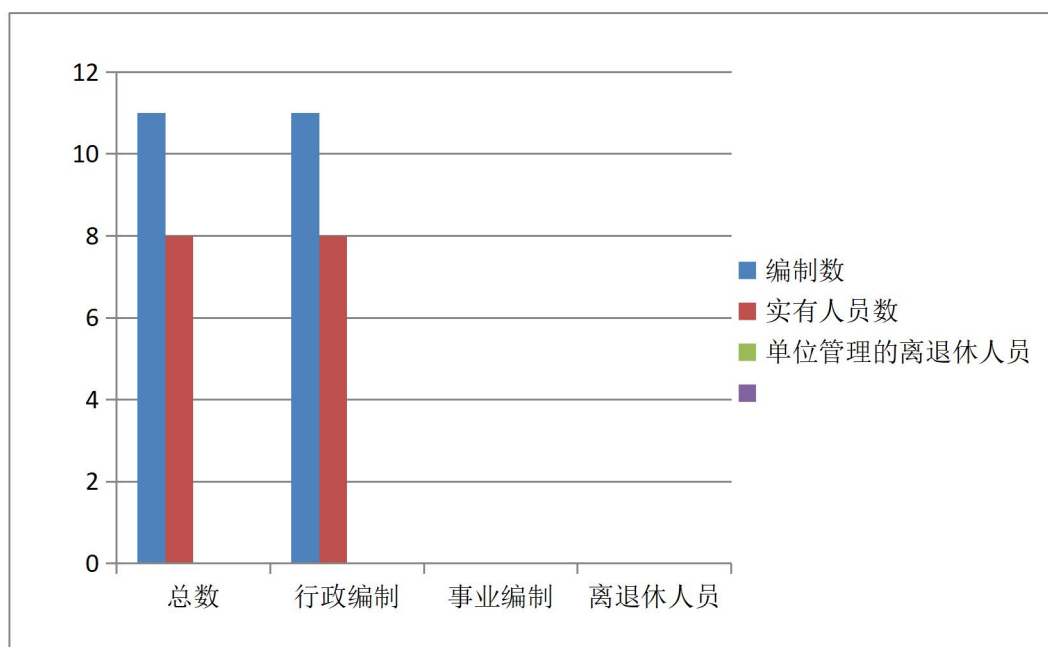
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个：

序号	单位名称
1	榆林市市场监管服务中心

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 11 人，其中行政编制 11 人、事业编制 0 人；实有人员 8 人，其中行政 8 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



单位人员情况表

2021

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门无政府性基金预算财政拨款
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无政府性基金预算财政拨款

收入支出决算总表

编制部门：榆林市市场监管服务中心 公开 01 表
金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	204.22	1. 一般公共服务支出	172.01
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	15.38
		9. 卫生健康支出	7.19
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	9.64
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	204.22	本年支出合计	204.22
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	204.22	支出总计	204.22

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：榆林市市场监管服务中心

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		204.22	204.22						
201	一般公共 服务支出	172.02	172.02						
20138	市场监督 管理事务	172.02	172.02						
2013850	事业运 行	69.36	69.36						
2013899	其他市 场监督管 理事务	102.66	102.66						
208	社会保障 和就业支 出	15.38	15.38						
20805	行政事业 单位养老 支出	15.23	15.23						
2080505	机关事 业单位基 本养老保 险缴费支 出	10.15	10.15						
2080506	机关事 业单位职 业年金缴 费支出	5.08	5.08						
20899	其他社会 保障和就 业支出	0.15	0.15						
2089999	其他社 会保障和 就业支出	0.15	0.15						

210	卫生健康支出	7.18	7.18						
21011	行政事业单位医疗	7.18	7.18						
2101101	行政单位医疗	5.94	5.94						
2101102	事业单位医疗	1.24	1.24						
221	住房保障支出	9.64	9.64						
22102	住房改革支出	9.64	9.64						
2210201	住房公积金	9.64	9.64						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门： 榆林市市场监管服务中心 金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		204.22	124.87	79.36			
201	一般公共服务支出	172.02	92.66	79.36			
20138	市场监督管理事务	172.02	92.66	79.36			
2013850	事业运行	69.36		69.36			
2013899	其他市场监督管理事务	102.66	92.66	10.00			
208	社会保障和就业支出	15.38	15.38				
20805	行政事业单位养老支出	15.23	15.23				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.15	10.15				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.08	5.08				
20899	其他社会保障和就业支出	0.15	0.15				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.15	0.15				
210	卫生健康支出	7.18	7.18				
21011	行政事业单位医疗	7.18	7.18				
2101101	行政单位医疗	5.94	5.94				

2101102	事业单位 医疗	1.24	1.24				
221	住房保障支 出	9.64	9.64				
22102	住房改革支 出	9.64	9.64				
2210201	住房公积 金	9.64	9.64				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：榆林市市场监管服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	204.22	1. 一般公共服务支出	172.01	172.01		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	15.38	15.38		
		9. 卫生健康支出	7.19	7.19		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	9.64	9.64		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	204.22	本年支出合计	204.22	204.22		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	204.22	支出总计	204.22	204.22		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：榆林市市场监管服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		204.22	204.22	79.36
201	一般公共服务支出	172.02	172.02	79.36
20138	市场监督管理事务	172.02	172.02	79.36
2013850	事业运行	69.36	69.36	69.36
2013899	其他市场监督管理事务	102.66	102.66	10.00
208	社会保障和就业支出	15.38	15.38	
20805	行政事业单位养老支出	15.23	15.23	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.15	10.15	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.08	5.08	
20899	其他社会保障和就业支出	0.15	0.15	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.15	0.15	
210	卫生健康支出	7.18	7.18	
21011	行政事业单位医疗	7.18	7.18	
2101101	行政单位医疗	5.94	5.94	
2101102	事业单位医疗	1.24	1.24	
221	住房保障支出	9.64	9.64	
22102	住房改革支出	9.64	9.64	
2210201	住房公积金	9.64	9.64	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：榆林市市场监管服务中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		124.87	110.99	13.88	
301	工资福利支出	108.38	108.38		
30101	基本工资	39.30	39.30		
30102	津贴补贴	33.15	33.15		
30103	奖金	3.31	3.31		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.15	10.15		
30109	职业年金缴费	5.08	5.08		
30110	职工基本医疗保险缴费	4.91	4.91		
30111	公务员医疗补助缴费	2.68	2.68		
30112	其他社会保障缴费	0.15	0.15		
30113	住房公积金	9.64	9.64		
302	商品和服务支出	13.88		13.88	
30201	办公费	1.59		1.59	
30202	印刷费	0.96		0.96	
30207	邮电费	0.08		0.08	
30211	差旅费	2.93		2.93	
30213	维修(护)费	0.45		0.45	
30227	委托业务费	0.91		0.91	
30228	工会经费	1.60		1.60	
30239	其他交通费用	5.35		5.35	
303	对个人和家庭的补助	2.61	2.61		

30305	生活补助	2.61	2.61		
-------	------	------	------	--	--

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

编制部门：榆林市市场监管服务中心 公开 07 表
金额单位：万元

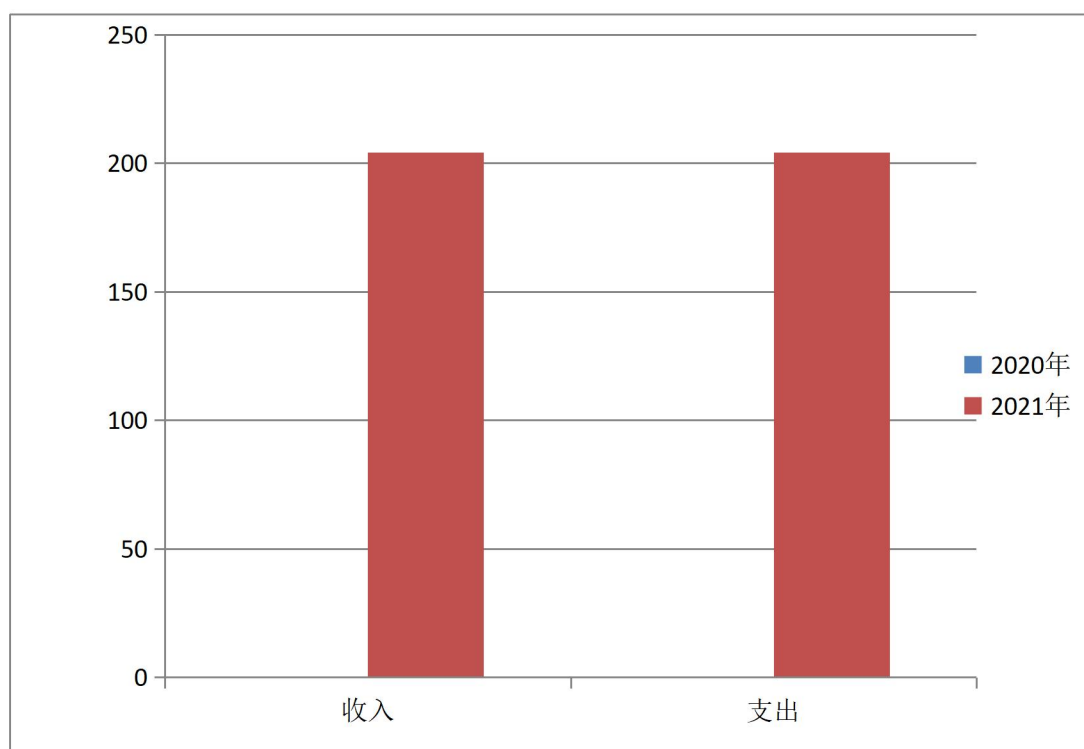
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议 费	培训 费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接 待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运行 维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数							1.89	5.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2021

一、收入支出决算总体情况说明

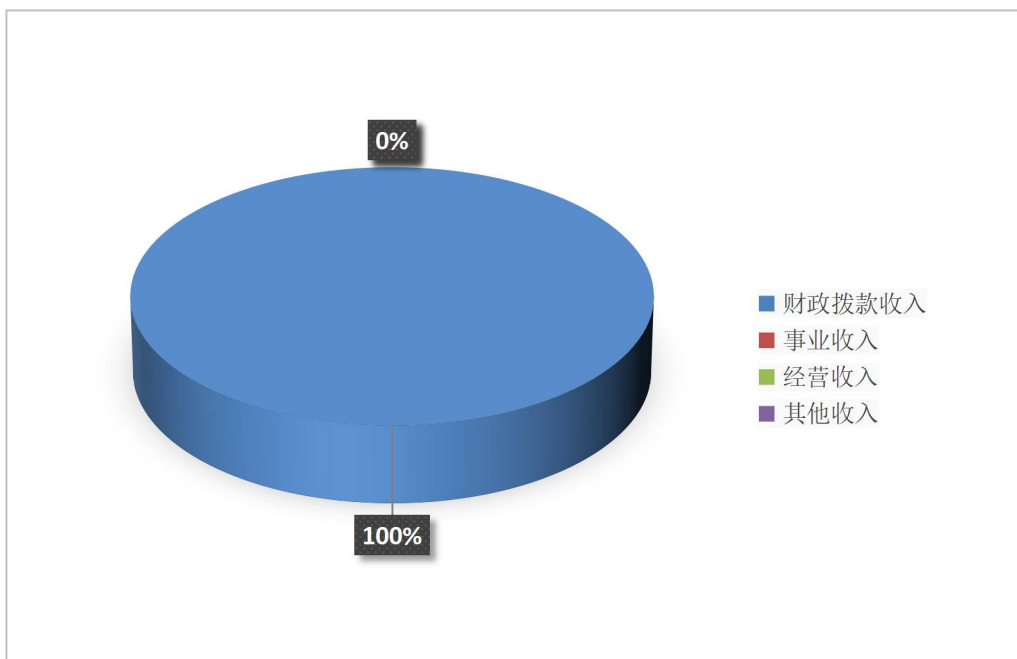
本年度收入、支出总计均为 204.22 万元，与上年相比收、支总计增加 204.22 万元，增长 100%。主要是本单位属于机构改制新成立单位，无法与上年进行收支总体情况比较。



收支情况对比图(单位:万元)

二、收入决算情况说明

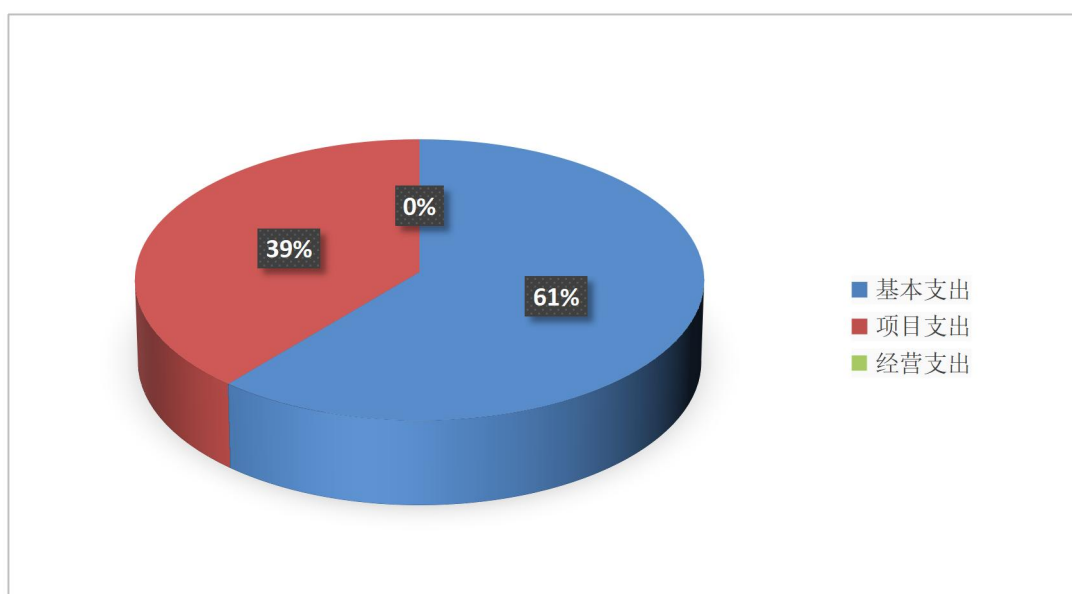
本年度收入合计 204.22 万元，其中：财政拨款收入 204.22 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



2021 年收入情况图

三、支出决算情况说明

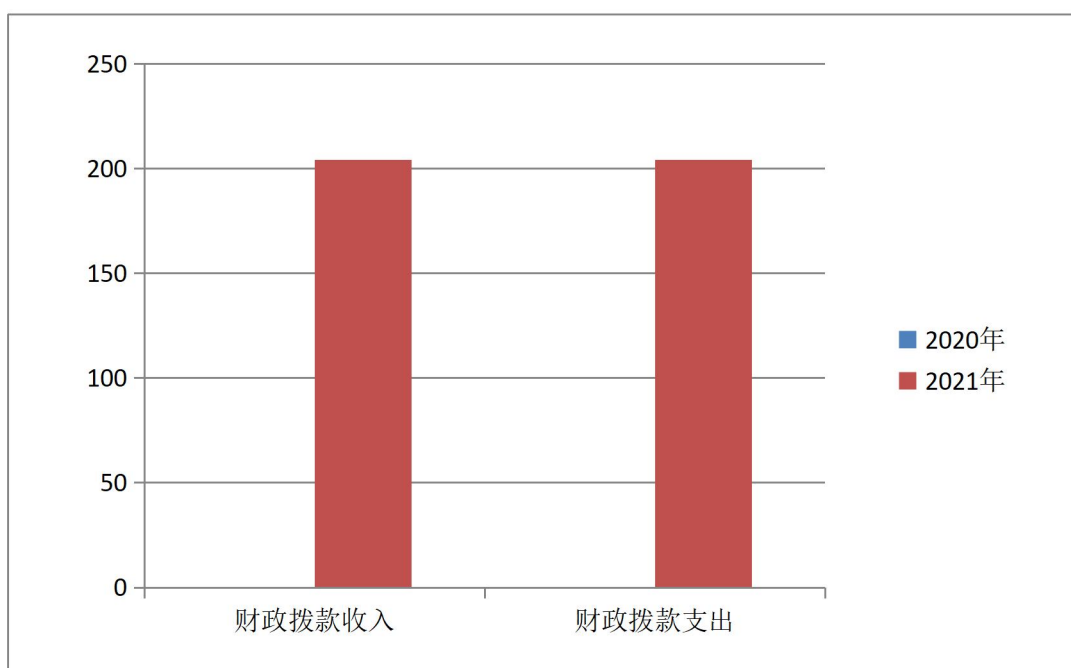
本年度支出合计 204.22 万元，其中：基本支出 124.87 万元，占 61%；项目支出 79.36 万元，占 39%；经营支出 0 万元，占 0%。



2021 年支出情况图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

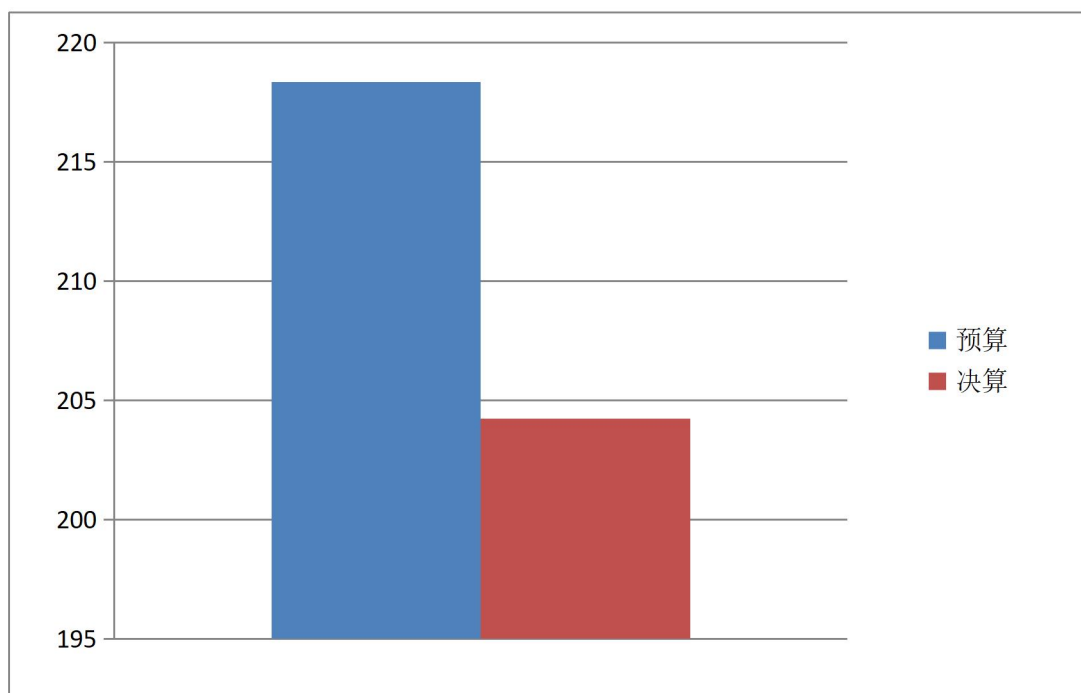
本年度财政拨款收入、支出总计均为 204.22 万元，与上年相比收、支总计各增加 204.22 万元，增长 100%。主要原因是本单位属于机构改制新成立单位，无法与上年进行收支总体情况比较。



财政拨款收支情况对比图(单位:万元)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 218.34 万元，支出决算 204.22 万元，完成预算的 94%，占本年支出合计的 94%。与上年相比，财政拨款支出增加 204.22 万元，增长 100%，主要原因是本单位属于机构改制新成立单位，无法与上年进行收支情况比较。



财政拨款预算、决算支出对比图（单位：万元）

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。预算 0 万元，支出决算 69.36 万元，完成预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是本单位是机构改制新成立单位人员转隶。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。预算 180.07 万元，支出决算 102.66 万元，完成预算的 57%。决算数小于预算数的主要原因是机构改革，人员变动。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。预算 13.35 万元，支出决算 10.15 万元，完成预算的 76%。决算数小于预算数的

主要原因是机构改革，人员变动。

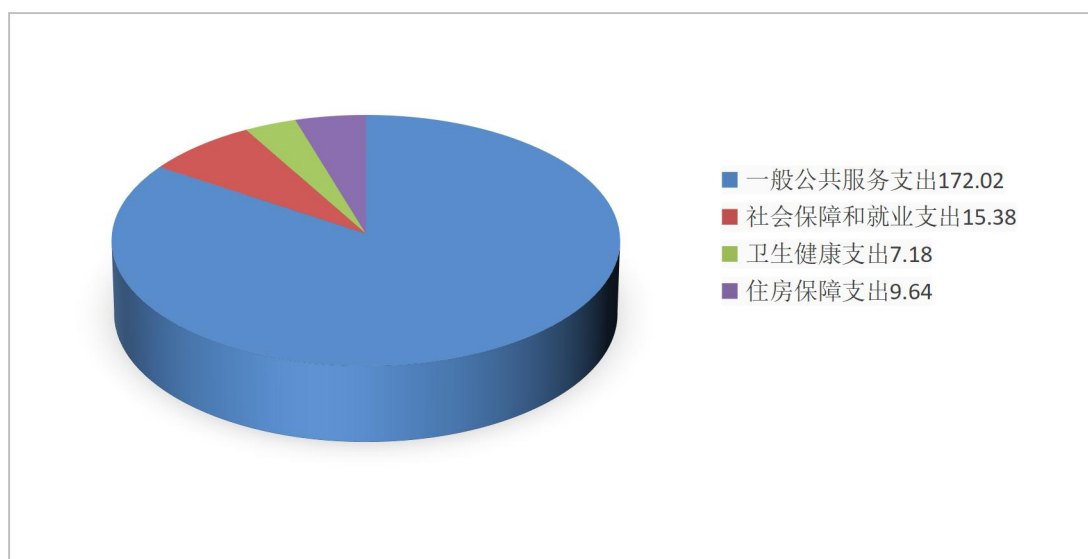
4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。预算 6.67 万元，支出决算 5.08 万元，完成预算的 76%。决算数小于预算数的主要原因是机构改革，人员变动。

5. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)。预算 0.16 万元，支出决算 0.15 万元，完成预算的 94%。决算数小于预算数的主要原因是机构改革，人员变动。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。预算 6.21 万元，支出决算 5.94 万元，完成预算的 96%。决算数小于预算数的主要原因是机构改革，人员变动。

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。预算 1.24 万元，支出决算 1.24 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

8. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。预算 10.64 万元，支出决算 9.64 万元，完成预算的 91%。决算数小于预算数的主要原因是机构改革，人员变动。



财政拨款支出占比情况图（单位：万元）

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 8654.39 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 110.99 万元，主要包括：基本工资 39.3 万元、津贴补贴 33.15 万元、奖金 3.31 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 10.15 万元、职业年金 5.08 万元、职工基本医疗保险缴费 4.91 万元、公务员医疗补助缴费 2.68 万元、其他社会保障缴费 0.15 万元、住房公积金 9.64 金万元、生活补助 2.61 万元。

（二）公用经费 13.88 万元，主要包括：办公费 1.59 万元、印刷费 0.96 万元、邮电费 0.08 万元、差旅费 2.93 万元、维修（护）费 0.45 万元、委托业务费 0.91 万元、工会经费 1.6 万元、其他交通费用 5.35 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算5万元，支出决算5.79万元，完成预算的116%，决算数较预算数增加0.79万元，主要原因是培训费增加。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算2万元，支出决算1.89万元，完成预算的95%，决算数较预算数减少0.11万元，主要原因是厉行节约，精简会议。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表

十、机关运行经费支出情况说明。

本单位无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，出台了预算绩效管理办法，年初预算编制时对所有

资金纳入绩效目标管理,实施过程中对预算执行情况和绩效目标完成情况按季度进行监控,年终对所有资金使用情况进行绩效自评,及时发现绩效目标偏离的原因,并进行纠正;明确了绩效管理职能,建立绩效运行跟踪监控机制,定期采集绩效运行信息并汇总分析,对绩效目标运行情况进行跟踪管理和监控。

根据预算绩效管理要求,本部门组织对 2021 年度市级财政安排的所有资金(含政府性基金、转移支付资金)进行全面自评,涵盖项目 1 个,涉及预算资金 80 万元,占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作,从评价情况来看,从评价情况来看,较好的完成了市场监管各项工作任务,进一步提升了登记注册工作人员的政治理论素养和业务工作能力,营商环境得到了进一步优化。。

本部门 2021 年度未开展部门的重点评价。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在市级部门决算中反映业务经费 1 个项目支出绩效自评结果。

1. 业务经费项目支出绩效自评综述:全年预算数 80 万元,执行数 79.36 万元,完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况:2021 年度整体预算支出取得了良好效果,我市营商环境得到进一步改善,市场监管服务能力有效提升。发现的问题及原因:

问题是绩效目标的设置不够科学、全面，绩效管理工作的整体水平有待提高。原因是绩效工作的全局性较强，需要懂专业知识的财务人员和熟悉具体业务的工作人员互相配合完成，而相关人员缺少学习培训。下一步改进措施：在今后的工作中进一步加强绩效目标管理，财务人员与业务人员加强沟通配合，按照实际业务开展情况设置绩效目标，保障绩效目标设置的科学性。同时加强制度建设，提升工作水平，做好绩效管理评价结果应用。

(2021 年度)

项目名称		业务经费						
主管部门及代码		榆林市市场监督管理局			实施单位	榆林市市场监管服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	80	80	79.36	10	99%	9	
	其中：财政拨款	80	80	79.36	—	99%	—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1：负责市场主体统一登记指导工作及商事登记法律的实施、宣传，进一步提升登记注册工作人员的政治理论素养和业务能力，提高了登记注册服务经济社会发展的质量、效能和水平。结合登记注册重点改革任务，强化问题意识，树立目标导向，继续深入研究改革中的突出矛盾和问题，立足岗位，履职尽责。确保相关人员全面了解登记注册各项具体措施，熟练掌握工作流程和办理要求，提升服务水平，切实解决企业在登记注册中遇到的实际困难。 2：营商环境工作：加强《优化营商环境条例》学习宣传，学习考察落实省内及其他先进地区的营商环境做法推广复制工作，深入贯彻落实认真贯彻落实《优化营商环境条例》打造市场化、法治化、国际化营商环境，进一步增强市场主体和人民群众的获得感，推动全市经济社会高质量发展 3：非公党建工作：实施对非公企业出资人、社会组织负责人和党务干部为重点的教育培训，提升党的组织和党的工作有效覆盖，切实增强各级党组织政治功能和组织力，充分发挥党的政治优势、组织优势和密切联系群众优势，推动全市非公和社会组织党的建设高质量发展。 4：负责全市登记注册业务培训，提升登记注册工作人员的政治理论素养和业务能力，提高了登记注册服务经济社会发展的质量、效能和水平。 5：负责市场主体登记信息的归集、统计、分析，为深度挖掘市场主体登记基础数据价值，充分利用市场主体登记数据开展信息分析和综合运用，更好地服务决策和改革。				提升了登记注册工作人员的政治理论素养和业务能力，提高了登记注册服务经济社会发展的质量、效能和水平。营商环境及商事法律的宣传使得我市营商环境得到进一步改善，市场监管服务满意度得到进一步提高。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	开展营商环境及商事法律的宣传	≥3 次	≥3 次	10	10	
			培训人数	≥80 人	≥60 人	5	4	受疫情影响
			登记注册指导培	≥3 次	≥1 次	5	3	受疫情影响

			训及对非公企业 出资人、社会组织 负责人和党务干 部的教育培训					
		质量指标	登记注册业务服 务水平	稳步提升	稳步提升	5	4	服务水 平有待 提升
			人民群众对商事 制度及优化营商 环境政策的了解	有效提高	有效提高	5	5	
		时效指标	工作完成期限	2021 年前	2021 年前	10	10	
		成本指标	宣传活动经费	20 万元	完成	5	5	
	培训经费		20 万元	5.79	5	3	年初指 标设置 偏差	
	办公设备购置		5 万元	完成	2	2		
	其他业务活动经 费		35 万元	完成	8	8		
	效益指标	经济效益 指标	促进我市经济高 质量发展	持续提升	15	13	13	有待持 续提升
		社会效益 指标	优化我市营商环 境	显著提升	15	14	14	有待持 续提升
满意度指 标	服务对象 满意度指标	市场主体满意度	≥95%	5	4	4	服务水 平有待 提升	
		人民群众满意度	≥95%	5	4	4	服务水 平有待 提升	
总分							89	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 97，全年预算数 218.34 万元，执行数 204.22 万元，完成预算的 94%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：较好的完成了市场监管各项工作任务，营商环境得到了进一步优化。发现的问题及原因：问题是绩效指标设置不全面、不科学，部分项目实施进度缓慢。原因是业务人员工作能力有所欠缺。下一步改进措施：积极与相关部门对接，加快项目实施进度。

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15 分)	预算配置 (15 分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 $\leq$ 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) $\times$ 100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 $\leq$ 0，计 5 分； “三公经费” $>$ 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额 $\times$ 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq$ 90%，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) $\times$ 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
	预算执行 (15 分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0-10%（含），计 2 分；10-20%（含），计 1 分；20-30%（含），计 0.5 分；大于 30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) $\times$ 100%。	预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	3	

过 程 (40 分)		支付 进度	春节前下达全部专项资金的 50%；6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金 结余	无结余，得 3 分；有结余，但不超过上年结转，得 2 分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公 经费” 控制率	以 100%为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$ ，计 6 分；每超过一个百分点扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率-（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） $\times 100\%$ 。	6	6	
	预算管理 (15 分)	管理 制度 健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1 分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1 分； ③相关管理制度得到有效执行，1 分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金 使用 合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算 信息公 开性和 完善性	①按规定内容公开预决算信息，1 分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5 分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5 分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5 分； ⑤基础数据信息和汇集	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	

过程	预算管理 (15 分)		信息资料准确，0.5 分。			
		政府采购执行率	政府采购执行率等于 100%的，得 3 分； 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达 50%以上的，得 3 分。 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3
过程	资产管理 (10 分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2 分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1 分。	部门(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3
		资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣 1 分，扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4	4
		固定资产利用率	每低于 100%一个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3

产出 (25 分)	职责履行 (25 分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	23	个别项目执行进度较慢。
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20 分)	履职效益 (20 分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门 (单位) 履行职责而影响到的部门, 群体或个人。	5	4	服务水平有待提升。
总分					100	97	
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。							

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展重点项目绩效评价

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。